

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

V заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» ноября 2023 г.

пгт Станица Луганская

№ 1

**О порядке ведения реестра муниципальных служащих
в муниципальном округе муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 9-І «О реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на кадровое подразделение Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить начальника кадрового подразделения Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



И.В. Костан

Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

А.Н.Зинченко

Приложение
к решению Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной
Республики
от «09» ноября 2023 г. № 1

**Порядок
ведения реестра муниципальных служащих
в муниципальном округе муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (далее - Порядок) определяет организацию учета прохождения муниципальной службы муниципальными служащими.

2. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (далее – Реестр) представляет собой единый сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органах, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные и является документом, удостоверяющим факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы.

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы.

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

4. Реестр ведется на основании сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

Соответствующая информация представляется кадровыми подразделениями соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица в электронном и бумажном виде с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления, иного муниципального органа муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется специалистом соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица, ответственным за кадровую работу.

7. Основания для формирования сведений:

- 1) поступление на муниципальную службу;
- 2) увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
- 3) в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) изменение учетных данных муниципальных служащих.

8. Муниципальный служащий включается в Реестр не позднее 5 дней со дня назначения гражданина на должность муниципальной службы.

9. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

10. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

11. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

12. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Наполнение Реестра или внесение в него изменений сведения о муниципальных служащих производится специалистом соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное

образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица, ответственным за кадровую работу, в следующие сроки:

ежегодно до 25 января по состоянию на 1 января текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

15. Специалист, соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица, ответственный за кадровую работу на основании соответствующих сведений ежегодно, по состоянию на 1 января, составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Список составляется на бумажном носителе, подписывается Главой муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и заверяется печатью.

Список хранится в течение 5 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

16. Реестр составляется на бумажном носителе один раз в год по состоянию на 1 января и утверждается Главой муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Утвержденный сводный Реестр хранится в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органах, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица.

18. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы муниципального образования с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Специалист соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов, входящих в структуру Администрации и обладающими правами юридического лица, ответственный за кадровую работу несёт дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
в муниципальном округе
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

РЕЕСТР

Муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

по состоянию на 20 ____ г.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения о профессиональном образовании (уровень, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность, ученая степень, ученое звание)	Дата поступления на муниципальную службу	Замещаемая должность муниципальной службы	Группа должности муниципальной службы	Стаж муниципальной (государственной гражданской) службы на отчетную дату	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, подготовка к переподготовке)	Сведения о включении в кадровый резерв на высшие должности муниципальной службы	Сведения о награждении государственными, региональными и муниципальными наградами	Сведения о наложении муниципального дисциплинарных взысканий	Дата прохождение последней аттестации, решение аттестационной комиссии	Классный чин, дата присвоения	Форма допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Специалист, ответственный за кадровую работу _____ ФИО
(должность) (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
в муниципальном округе
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Сведения

об изменениях учетных данных муниципальных служащих, включенных в Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вновь приняты			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата и основание назначения на муниципальную службу	
Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Иные изменения			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений		Дата и основание изменений

Специалист, ответственный за кадровую работу _____ ФИО
(полностью)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
в муниципальном округе
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Список

муниципальных служащих, исключенных из Реестра муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность, замещаемая на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора) Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6

Специалист, ответственный за кадровую работу _____ ФИО
(подпись)

М.П.