



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XLIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«07» июля 2026 года

пгт Станица Луганская

№ 3-49/1

**О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном
образовании Станично-Луганский муниципальный округ Луганской
Народной Республики**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», статьей 16 Устава муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

_____ Т.Н. Пономарева

_____ А.Н. Зинченко

Приложение к решению
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «07» июля 2026 года № 3-49/1

**Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном
образовании Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Устава муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Луганской Народной Республики в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета муниципального округа муниципальное образование Станично - Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет);

2) Главы муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3) Орган государственной власти Луганской Народной Республики;

4) Жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. В опросе граждан вправе участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту — участники опроса). Право на участие в опросе подтверждается предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации

либо иного документа, удостоверяющего личность и содержащего сведения о месте жительства.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

8. Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

9. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальным правовым актам муниципального образования.

10. Выносимые на опрос граждан вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать однозначный ответ и исключить неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

11. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких, но не более 10 рабочих дней.

12. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса граждан, либо по месту жительства участников опроса, либо на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Результаты опроса граждан муниципального образования носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Луганской Народной Республики рекомендательный характер.

14. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок назначения опроса граждан

15. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан.

16. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата, время и сроки проведения опроса (в случае, если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении о проведении опроса граждан указываются даты начала и окончания его проведения и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса граждан;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) территорию проведения опроса граждан;

7) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;

8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Решение Совета о назначении опроса граждан может содержать следующую информацию:

1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

2) источники финансирования проведения опроса граждан;

18. Опрос граждан проводится не позднее 3-х месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

19. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru).

20. В целях организации и проведения опроса граждан формируется Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

21. Комиссия формируется Советом в количестве 7-9 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан.

22. В состав Комиссии включаются представители:

1) Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

2) Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

3) органов государственной власти Луганской Народной Республики (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Луганской Народной Республики).

В состав Комиссии могут быть включены представители иных органов, организаций и общественных объединений.

23. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

24. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

25. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) организует оповещение граждан о назначении опроса и вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан;

2) организует проведение опроса граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

3) устанавливает результаты опроса граждан;

4) осуществляет обработку данных, содержащихся в опросных листах, подсчитывает результаты опроса и составляет протокол;

5) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и представителями средств массовой информации;

6) организует оповещение жителей через официальные средства массовой информации муниципального образования о результатах опроса граждан не позднее 15 дней со дня принятия решения о результатах опроса граждан;

7) формирует и утверждает список участников опроса в порядке, установленном пунктом 33.1 настоящего Порядка;

8) утверждает форму реестра выдачи опросных листов, форму акта о порче опросного листа, форму акта о погашении неиспользованных опросных листов;

9) рассматривает жалобы и заявления участников опроса, связанные с нарушением порядка проведения опроса, и принимает по ним решения.

Комиссия не вправе осуществлять действия, прямо не предусмотренные настоящим пунктом.

26. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

При возникновении спорной ситуации при подсчете голосов (разногласия членов комиссии относительно действительности опросного листа или волеизъявления участника) спорный вопрос разрешается комиссией открытым голосованием. Решение комиссии фиксируется в протоколе об итогах опроса. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

27. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

28. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

29. К проведению опроса граждан могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, граждане, проживающие на территории проведения опроса граждан, представители общественных организаций. Запрещается привлечение к проведению опроса граждан лиц, не достигших на момент формирования списков лиц, осуществляющих опрос граждан, возраста 18 лет.

30. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы, изготовленные по форме, утвержденной Советом.

31. Опросный лист должен содержать:

- 1) реквизиты решения Совета о назначении опроса граждан;
- 2) дату проведения опроса граждан;
- 3) графы для указания фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и места жительства участника опроса;
- 4) вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;
- 5) последствия переименования;
- 6) варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты;
- 7) согласие на обработку персональных данных участника опроса.

32. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3. Порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан

33. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос граждан, под роспись с указанием количества выданных опросных листов в реестре выдачи опросных листов, форма которого утверждается Комиссией.

а) Список участников опроса граждан формируется Комиссией на основании данных регистрационного учета граждан по месту жительства в границах территории проведения опроса. Список утверждается решением Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня начала опроса и содержит фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и адрес места жительства каждого участника. Список подписывается председателем и секретарем Комиссии.

34. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета о назначении опроса граждан.

35. Участник опроса вносит в опросный лист свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и высказывает свое мнение по предложенному вопросу, ставит подпись. По просьбе участника опроса граждан данные сведения, за исключением подписи и даты, может внести в опросный лист лицо, осуществляющее опрос граждан.

36. Опросный лист заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

37. При проведении опроса граждан ведется список (реестр) участников опроса по форме, утвержденной Комиссией, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа. Реестр содержит: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства участника, дату выдачи опросного листа, подпись участника, подпись лица, выдавшего опросный лист.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения и месте жительства участников опроса.

38. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и содержащий сведения о месте жительства. Лицо, проводящее опрос, сверяет предъявленный документ с данными списка участников опроса. При отсутствии участника в списке либо при несоответствии адреса места жительства территории проведения опроса опросный лист не выдается. Участник опроса расписывается напротив своей фамилии в списке (реестре) участников опроса.

39. В случае если участник опроса при заполнении опросного листа совершил ошибку (испортил опросный лист), он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

Лицо, проводящее опрос граждан, составляет акт о порче опросного листа по форме, утвержденной Комиссией, в котором указываются: фамилия, имя, отчество участника, номер испорченного опросного листа (при наличии нумерации), дата и причина порчи. Испорченный опросный лист погашается путем перечеркивания и приобщается к акту.

После составления акта участнику выдается новый опросный лист. В реестре выдачи опросных листов напротив фамилии участника делается отметка «выдан повторно взамен испорченного» с указанием номера и даты акта.

Повторная выдача опросных листов одному и тому же участнику без составления акта о порче запрещается. Выдача более двух опросных листов одному участнику не допускается.

40. Лицо, проводящее опрос граждан:

- 1) обязано ознакомить участника опроса с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса граждан;
- 2) обеспечивает необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан.

41. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, проводящими опрос граждан, в комиссию и сдаются председателю или секретарю комиссии.

а) Неиспользованные опросные листы по окончании каждого дня опроса сдаются лицами, проводящими опрос, в Комиссию и хранятся в опечатанном виде в помещении Комиссии. Уничтожение неиспользованных и испорченных опросных листов производится Комиссией по акту после вступления в силу решения об итогах опроса, но не ранее чем через 30 дней со дня опубликования результатов опроса.

42. В течение 5 дней после даты окончания опроса граждан члены комиссии осуществляют обработку данных, содержащихся в опросных листах, и подсчитывают результаты опроса граждан.

43. На основании полученных результатов составляется протокол в двух (или более) экземплярах.

44. В протоколе указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса граждан: даты его начала и окончания;
- 4) территория опроса граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, то указываются наименования населенного пункта, микрорайона, улицы, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

7) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

10) число записей в опросном листе, признанных недействительными;

11) решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;

12) результаты опроса граждан.

45. Вопрос считается одобренным (поддержанным), если число граждан, ответивших на него положительно («Да»), составляет более половины (не менее 50 процентов плюс один голос) от числа участников опроса, принявших в нем участие (то есть от числа граждан, чьи опросные листы признаны действительными). Решением Совета о назначении опроса может быть установлен более высокий порог поддержки (например, не менее двух третей голосов), но не ниже установленного настоящим пунктом.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет ответов участников опроса граждан и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу.

46. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются:

1) записи в опросном листе, которые не содержат данных об участнике опроса граждан, подписи участника опроса граждан или даты ее внесения, а также повторяющиеся записи;

2) опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан;

3) опросные листы, заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе.

47. Опрос граждан признается состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе (то есть получивших и заполнивших опросные листы), равно или больше минимального числа граждан, установленного в

решении Совета о назначении опроса граждан. Указанное минимальное число граждан не может быть менее 50 (пятидесяти) процентов от числа жителей, обладающих правом на участие в опросе, включенных в утвержденный Комиссией список участников опроса. Решением Совета о назначении опроса может быть установлен более высокий процентный порог явки, но не ниже установленного настоящим пунктом.

48. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета о назначении опроса граждан.

49. Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными в следующих случаях:

1) допущено нарушение тайны волеизъявления участников, повлиявшее на результат опроса (установлен факт принуждения, подкупа или иного незаконного воздействия на участников);

2) количество выданных опросных листов превышает количество зарегистрированных в списке участников опроса более чем на 5 процентов;

3) утрачена часть опросных листов, составляющая не менее 10 процентов от общего числа выданных, что не позволяет достоверно установить результат опроса;

4) установлен факт заполнения опросных листов лицами, не имеющими права на участие в опросе, в количестве, которое могло повлиять на результат (не менее 5 процентов от числа принявших участие);

5) выявлены иные нарушения, которые по решению комиссии (принятому не менее чем 2/3 голосов от установленного состава комиссии) не позволяют достоверно определить мнение участников опроса.

О выявленных нарушениях составляется акт с указанием характера нарушения, времени, места и лиц, его допустивших. Решение о признании результатов опроса недействительными принимается комиссией большинством голосов от установленного состава комиссии и оформляется протоколом. Копия решения в течение трех дней со дня его принятия направляется инициатору опроса и в прокуратуру Станично-Луганского района.

50. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии. Первый экземпляр протокола вместе с опросными листами направляется в Совет, второй - инициатору проведения опроса граждан.

51. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

52. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию решение разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru) не позднее 10 дней со дня принятия комиссией решения о результатах опроса граждан. Ответственным за опубликование результатов опроса граждан и их размещение на официальном сайте является муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ.

53. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

а) Опросные листы, реестры выдачи, акты о порче, протоколы комиссии и иные документы, связанные с проведением опроса граждан, хранятся в Совете муниципального округа не менее одного года со дня опубликования результатов опроса, после чего уничтожаются по акту. Уничтожение документов ранее установленного срока запрещается.

4. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

54. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств:

1) за счет средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе Совета и Главы муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) за счет средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе жителей муниципального образования;

3) за счет средств бюджета Луганской Народной Республики — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Луганской Народной Республики.

В случае проведения опроса по инициативе жителей муниципального образования расходы на его подготовку и проведение осуществляются на основании сметы, утвержденной Комиссией и согласованной с финансовым органом Администрации. Инициативная группа граждан не несет расходы на проведение опроса.

55. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств. Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет Администрация муниципального образования.