



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2024 года

№ 96

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам
при Администрации муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бидлюченко А.В.

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.М. Макеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от 06.06. 2024 г. № 96

Положение
о комиссии по жилищным вопросам при Администрации
муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности;

- уважения прав и свобод человека и гражданина;
- коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
- равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации в области обеспечения:

- нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан;

2.3. Функциями Комиссии является предварительное рассмотрение следующих вопросов:

- определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению;

- о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о снятии граждан с учета в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Комиссия предварительно рассматривает и иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления и направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке государственных и иных органов, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

- готовить и подавать в Администрацию предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии заинтересованных лиц.

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять реализацию возложенных на нее задач и функций в соответствии с законодательством;

- принимать обоснованные и объективные решения.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии могут быть включены представители иных организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
планирует и организует работу Комиссии;
определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

ведет заседания Комиссии;
подписывает протокол заседания Комиссии;
проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:
в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;

подписывает протокол заседания Комиссии;
несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
организует подготовку заседаний Комиссии;
по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;

оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
 доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
 готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы; |
 подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
 отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
 несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
 осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполнение его обязанностей возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;
 принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в виде отдельного приложения к протоколу.

6.6. Решение Комиссии носит для Администрации рекомендательный характер.

6.7. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел жилищно-коммунального

хозяйства, транспорта, связи, архитектуры и градостроительства
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.