



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*27 мая 2024 года*

№ 88

пгт Станица Луганская

**О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганская комплексная детско-юношеская спортивная школа» и утверждения устава в новой редакции.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, согласно постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 8 «Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганская комплексная детско-юношеская спортивная школа» с Правительства Луганской Народной Республики на муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская спортивная школа» осуществляет Администрация муниципального округа Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Изменить организационно – правовую форму с Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганская комплексная детско-юношеская спортивная школа» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станично-Луганская спортивная школа».

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская спортивная школа» в новой редакции (прилагается).

4. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская спортивная школа» Давиденко Юрия Николаевича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская спортивная школа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кулиш А.А.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
Администрации муниципального  
округа муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 27 мая 2024 № 88

Устав  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНИЧНО-ЛУГАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(новая редакция)

Муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
2024

## 1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганская спортивная школа»**, (именуемое далее - "Учреждение"), является некоммерческой организацией созданной муниципальным округом муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станично-Луганская спортивная школа»**;

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – **МБУ ДО «СЛСШ»**.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующему адресу: 293600, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, поселок городского типа Станица Луганская, улица Ленина, дом 26.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (именуемый далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, участвует в распределении финансовых средств. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим

законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, от своего имени несет обязанности. Выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия Учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – 7-ФЗ).

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – 7-ФЗ), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, по согласованию с Учредителем.

Филиалом учреждения является:

Филиал «Стадион «Нива» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская спортивная школа».

Местонахождение филиала: 293600, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, поселок городского типа Станица Луганская, улица 5 Линия, 22б.

1.13. Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются Учреждением, действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений,

филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Деятельность, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Луганской Народной Республики и Российской Федерации.

2.3.2. Реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.3.3. Воспитание гражданственности и патриотизма.

2.3.4. Участие в спортивных и физкультурных мероприятиях

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства; реализация дополнительных общеразвивающих программ на спортивно – оздоровительном этапе.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

ОКВЭД 2: 85.41.1 Образование в области спорта и отдыха

93.1 - деятельность в области спорта:

93.11 деятельность спортивных объектов;

93.12 деятельность спортивных клубов;

93.19 - деятельность в области спорта прочая;

93.29.9 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

49.3 - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.

86.21 – общая врачебная практика

86.90 - деятельность в области медицины прочая

77.21 - прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров

68.20 - аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

77.39 - аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность по согласованию с Администрацией.

3.4. Учреждение имеет право приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей своей деятельности, установленных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством, а также реализовывать иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

3.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством



за нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.5.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.5.4. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.6. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.7. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.5.8. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.5.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

3.5.10. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

3.5.11. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5.12. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством.

3.5.13. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5.14. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

3.5.15. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

3.5.16. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.5.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.6. С учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации;
- постановления Администрации о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- постановления Администрации о назначении руководителя Учреждения;
- документ на право осуществления лицензируемых видов деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании, закреплённого за Учреждением муниципального имущества.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждения Устава, внесение изменений и дополнений к уставу Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- получения полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование, утверждение штатного расписания и структуры Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в рамках установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Луганской Народной Республики.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, в судах;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание, назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других сотрудников Учреждения путем издания соответствующих приказов, утверждать их должностные обязанности;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в соответствующих органах, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам,
- обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении или на праве безвозмездного пользования у Учреждения;
- представляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, нормативными актами муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечён к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь и иное имущество.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

5.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.4.3. Субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального округа муниципального образования муниципального образования Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ) на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

5.4.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, средства, полученные в виде грантов

5.4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

5.4.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.6. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Администрацией.

5.7. Учреждение вправе с согласия Администрации передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации. Крупной сделкой признаётся сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.11. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.10.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемые согласно данному федеральному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Администрацией.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность

перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация и осуществление образовательной деятельности, тренерско-преподавательский состав.**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями и дополнениями).

6.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;
- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

6.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением самостоятельно и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральным

стандартом спортивной подготовки по виду спорта и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством об образовании и не учитывают требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых возрастом до 18 лет включительно.

6.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

6.6. В каникулярные, выходные, и праздничные дни Учреждение может работать по графику, утверждённому директором Учреждения.

6.7. Правила приема в Учреждение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учреждению Учредителем. Учреждение в праве осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

6.9. Учреждение создаёт безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

6.10. Порядок зачисления, отчисления и восстановления, обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

6.11. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ возможно применение дистанционного обучения, т.е. реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Процесс дистанционного обучения определяется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Реализация программ дополнительного образования в области спорта обеспечивается педагогическими работниками, имеющими профильное среднее профессиональное или высшее образование.



6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

6.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять учебные планы и программы;
- предоставлять знания, формировать умения и навыки по разным направлениям дополнительного образования дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями обучающихся;
- способствовать сохранению здоровья, развитию интеллектуальных, творческих способностей и физических качеств обучающихся, в соответствии с их наклонностями и запросами;
- определять цели и конкретные задания дополнительного образования, выбирать адекватные способы их реализации;
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально - этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса;
- соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от каких-либо форм физического, психического насилия;
- воспитывать своей деятельностью уважение принципов общечеловеческой морали;
- воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию народа.
- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей;
- соблюдать требования устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности;
- принимать участие в работе педагогических советов Учреждения;
- выполнять приказы директора Учреждения.

6.15. Педагогические работники работают в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.

6.16. Объем педагогической нагрузки в Учреждении определяется

директором в соответствии с законодательством.

Педагогическая нагрузка педагогического работника Учреждения объёмом менее тарифной ставки, устанавливается только с его письменного согласия.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения контингента учащихся, количества часов по отдельным образовательным программам с соблюдением действующего законодательства.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права занятия педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения

6.18. Работники Учреждения обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. По решению его учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Администрации муниципального округа муниципального образования Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8.2. Предложения по изменению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.