

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » февраля 2024 г.

№ 8

**пгт Станица Луганская**

**О создании и утверждении Положения о комиссии по  
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности муниципального округа муниципальное  
образование Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

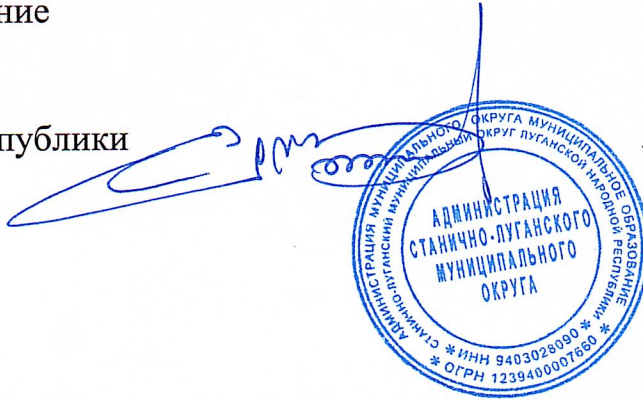
В соответствии со статьями 4, 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с пунктами 2, 3, 6, 7, 8 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, в целях совершенствования организации и контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 05.02.2024 № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет механизм действий и основы деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), предприятий, учреждений и организаций, расположенных в границах муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## II. Задачи, функции, права и обязанности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее - организаций) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Разработка предложения по реализации на территории округа государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2.2. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, а также восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа.

2.2.4. Проведение прогнозирования и оценки обстановки, которая может сложиться при чрезвычайных ситуациях и пожарах.

2.2.5. Рассмотрение вопросов привлечения сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Рассмотрение вопросов организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2.7. Принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования (в случае необходимости).

2.2.8. Участие в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию у исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждения и организаций.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти и организаций.

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти и по согласованию с их руководителями.

2.3.4. Создавать рабочие и оперативные группы из числа членов Комиссии, специалистов заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

### **III. Порядок создания Комиссии**

3.1. Комиссия создается (образуется) постановлением Администрации.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

### **IV. Полномочия членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Общее руководство деятельностью Комиссии.

4.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

4.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

4.1.6. Ведет заседание Комиссии.

4.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.1.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.1.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.3.1. Организовывает подготовку заседаний Комиссии.

4.3.2. По поручению Председателя Комиссии (в случае его отсутствия) обеспечивает созыв Комиссии.

4.3.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

4.3.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

4.3.5. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.3.6. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

4.3.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

4.3.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

4.3.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.3.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Участвуют в заседаниях Комиссии.

4.4.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

## **V. Порядок работы Комиссии**

5.1. Организационной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить в комиссию свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. В условиях угроз возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в режимах повышенной готовности или чрезвычайной ситуации допускается проведение заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем использования средств телефонной, телеграфной, факсимильной и иной связи. Решения членов комиссии подлежат внесению в протокол заочного голосования.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем.

5.8. Решения Комиссии, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для выполнения исполнительными органами государственной власти, организациями, независимо от организационно-правовой формы.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко