

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2024 года

№ 58

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о муниципальной рабочей группе по
снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых
отношений на территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, в целях координации работы по легализации трудовых отношений и сокращению теневой занятости населения, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на

заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бидлюченко А.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «16» апреля 2024 № 58

Положение
о муниципальной рабочей группе по снижению уровня теневой занятости
и легализации трудовых отношений на территории муниципального
образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа), является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, профсоюзом, правоохранительными и налоговыми органами, иными заинтересованными организациями, учреждениями при реализации мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является содействие исполнению полномочий, функций и задач территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики и иных заинтересованных организаций, учреждении в сфере снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

2.2.1. Организация эффективного взаимодействия территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных казенных учреждений, профсоюзов и общественных организаций по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального округа;

2.2.2. Выработка предложений по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального округа;

2.2.3. Выявление на территории муниципального округа хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости на основании:

- обращения граждан и общественных организаций;
- информации, поступающей по «горячей» телефонной линии;
- данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органов;

2.2.4. Участие в проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления теневой занятости;

2.2.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с целью формирования негативного отношения к теневой занятости, необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства по вопросам легализации труда, об административной ответственности, наступающей за несоблюдение указанного законодательства.

3. Права и обязанности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- направлять запросы и получать информацию и документы, необходимые для реализации своих функций от отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), территориальных и федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельности на территории муниципального округа;

- привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы руководителей хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости;

- приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать руководителей государственных органов, граждан и общественные организации, от которых поступили обращения о теневой занятости;

- вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Луганской Народной Республики и иным организациям, учреждениям по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального округа;

- направлять результаты работы Рабочей группы в правоохранительные, налоговые и контролирующие органы по выявленным фактам для принятия ими решений в установленном законодательством порядке.

3.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с настоящим Положением;

- принимать обоснованные и объективные решения.

4. Порядок создания Рабочей группы

4.1. Создание Рабочей группы и ее персональный состав утверждается распоряжением Администрации.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

4.3. В состав Рабочей группы включаются отраслевые работники Администрации, а также по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики и иных организаций, учреждений.

5. Полномочия членов Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- планирует и координирует работу Рабочей группы;
- определяет дату, время и повестку дня заседаний Рабочей группы;
- принимает решение об участии в заседании Рабочей группы иных лиц, помимо членов Рабочей Группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Рабочей группы;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой;
- подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- несет ответственность за выполнение возложенных задач на Рабочую группу;

- подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

5.3. Секретарь Рабочей группы выполняет следующие функции:

- организует подготовку заседаний Рабочей группы;

- по поручению председателя (в случае его отсутствия- заместителя председателя Рабочей группы) извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня;

- по итогам заседания Рабочей группы, оформляет и подписывает протокол и выписку из протокола заседания Рабочей группы;

- готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Рабочей группы;

- доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц;

- отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Рабочей группы.

5.4. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности председателя Рабочей группы, на одного из членов Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы:

- лично участвуют в заседаниях Рабочей группы;

- принимают участие в голосовании;

- подписывают протоколы заседания Рабочей группы;

- выполняет поручения председателя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях Рабочей группы;

- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы и осуществляет необходимые меры по их выполнению.

6. Организация работы Рабочей группы.

6.1. Организационной формой работы является заседание Рабочей группы.

6.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

6.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от персонального состава Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы не позднее трех рабочих дней после дня заседания либо по окончании заседания Рабочей группы в случае необходимости незамедлительного исполнения решений Рабочей группы.

6.5. Организационную деятельность Рабочей группы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и торговли Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.