

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» февраля 20\_\_ г.

№ 34

пгт Станица Луганская

**О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы  
Государственного учреждения дополнительного образования Луганской  
Народной Республики «Станично-Луганская детская школа искусств» и  
утверждения устава в новой редакции.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, согласно постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 8 «Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесений в них изменений», Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену учредителя Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганская детская школа искусств» с Правительства Луганской

Народной Республики на муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств» осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Изменить организационно – правовую форму с Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганская школа искусств» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств».

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств» в новой редакции (прилагается).

4. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств» Онищенко Ирину Юрьевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Макеева В.М.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганского  
муниципального округа  
Луганской Народной Республики  
от 28.02.2024 № 34

**Устав**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СТАНИЧНО-ЛУГАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**  
**(в новой редакции)**

Муниципальное образование  
Станично-Луганского муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «Станично-Луганская ДШИ».

1.3. Местонахождение Учреждения: 293600, Луганская Народная Республика, муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ, улица Ленина, дом 52-А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Казначействе, открываемые в соответствии с законодательством; печать, а также необходимые для своей деятельности штампы, бланки.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", 7-ФЗ от 12.01.1996 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

1.8. Право выдачи своим выпускникам документов об окончании Учреждение приобретает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования детям, в соответствии с возложенными заданиями, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и направление наиболее одарённых к выбору профессии в области культуры и искусства, осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности обучающихся на основе освоения содержания дополнительных общеобразовательных программ, развития способностей обучающихся, их склонностей и интересов, обеспечение их занятости и социально - значимого досуга, социального и профессионального самоопределения, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является дополнительное образование в области искусств.

Дополнительное образование в области искусств включает реализацию следующих общеобразовательных программ:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – дополнительная предпрофессиональная программа);
- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – дополнительная общеразвивающая программа);
- помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход.

2.4. Предпрофессиональные программы должны определять организацию и основное содержание образовательного процесса в Учреждении с учётом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.5. Предпрофессиональные программы должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одарённых обучающихся комплекса знаний, умений, навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы, соответствующего вида искусств;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля своей учебной деятельности, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно - эстетическим взглядам;

- выявление одарённых обучающихся в области соответствующего вида искусств в раннем возрасте и подготовку наиболее одарённых из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.6. Общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусства обучающихся, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются Учреждением самостоятельно, согласно Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ.

2.7. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет концертную, творческую, культурно - просветительскую и методическую деятельность.

2.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- подготовка к обучению в детской школе искусств;

- углублённое изучение отдельных предметов;

- обучение по отдельным предметам и дисциплинам;

- реализация программ раннего эстетического развития;

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- проведение занятий с обучающимися по индивидуальным программам без ограничения возраста и срока обучения;

- создание групп, студий, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к познанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на



музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, дизайна, народных промыслов и др.;

- создание групп по укреплению здоровья обучающихся (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, танец);

- создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой, учебно-методической, научной деятельности Учреждения из числа штатных сотрудников, приглашённых специалистов, выпускников и обучающихся;

- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

- оказание посреднических услуг;

- организация и проведение выставок, выставок - продаж (розничная торговля), сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- организация лекций - концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинаров, открытых уроков, учёбы, стажировки преподавателей других школ);

- организация концертов, мастер - классов;

- организация фестивалей, конкурсов, выставок, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- подготовка, тиражирование, копирование и реализация информационно - справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов, фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов, реквизита;

- разработка сценариев, постановочная работа;

- сдача в аренду, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики;

- оказание услуг по настройке и прокату музыкальных инструментов;

- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие закону.

2.9. Учреждение по своему усмотрению может осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном действующим законодательством, при условии, что данные виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется на основании договора о предоставлении услуг, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Доход, от указанной деятельности, используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением в рамках установленных полномочий осуществляет Администрация, в том числе через свои структурные подразделения.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности распорядительным документом Администрации.

На должность директора Учреждения назначается лицо с полным высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

Директор Учреждения проходит аттестацию по истечении каждых последующих трёх лет пребывания на должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, к компетенции других органов.

Директор Учреждения:

- непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения; должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством, а также предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- открывает счета в органах казначейства, и иных финансовых учреждениях (органах) Луганской Народной Республики;

- осуществляет в установленном порядке приём на работу заместителя директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет приём на работу, переводы, увольнения и поощрения работников Учреждения, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения;

- не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

- представляет отчётность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины всеми обособленными подразделениями Учреждения;

- соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, отнесённые действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывает с Администрацией в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а так же осуществляет его списание.



Директор Учреждения несёт персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности, согласно действующему законодательству.

Должностные обязанности и компетенция заместителя директора, руководителей и специалистов структурных подразделений, иных работников Учреждения определяются согласно положениям о структурных подразделениях, должностных инструкций, утверждённых директором Учреждения.

3.4. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора, а в случае отсутствия последнего, лицо, определённое Администрацией из числа работников Учреждения.

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, принятые на работу на основании трудового договора (контракта, соглашения) и принимающие участие в деятельности Учреждения.

3.6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора Учреждения, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7. Право заключения Коллективного договора от имени Учреждения предоставляется директору Учреждения, а от имени трудового коллектива – уполномоченному органу.

3.8. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Учреждения, обрабатываются и принимаются директором Учреждения при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов, закрепляющихся в Коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Учреждения.

3.9. Порядок заключения Коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Совет школы Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться



по инициативе руководителя Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников учреждения.

3.12. К компетенции Общего собрания относится:

- избирание Совета Учреждения и заслушивание отчёта о его деятельности.
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.13. Совет школы Учреждения (далее - Совет школы) осуществляет общее руководство в рамках установленных компетенций, определённых локальным актом Учреждения:

- организует выполнение решений по вопросам деятельности Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению Педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения образовательных программ дополнительного образования;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Учреждения;

- заслушивает отчёты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного Учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- разработка Программы развития и планов работы Учреждения;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов Учреждения;

- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм периодичности и порядка проведения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации, о награждении обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;



- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждённом Директором Учреждения.

3.15. Решения Общего собрания, Совета школы, Педагогического совета, принятые в пределах своих полномочий, вводятся в действие, как правило приказами руководителя Учреждения.

3.16. Профсоюзная организация, создаваемая в Учреждении, участвует в управлении Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами учреждения, решениями Общего собрания.

3.17. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей обучающихся) и педагогических работников в Учреждении может быть создан Совет родителей.

3.18. К компетенции Администрации, как учредителя, относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также Устава в новой редакции и изменений к нему;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества и выведении имущества из перечня, закреплённого;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- определение условий оплаты труда директора Учреждения;
- принятие решений по согласованию сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- осуществление контроля выполнения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;
- определение предельно допустимого значения — просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также за



неиспользованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и приказом Минкультуры России от 02.06.2021 №754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел».

4.2. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательного процесса, определяемым локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. В каникулярные, выходные, и праздничные дни Учреждение может работать по графику, утверждённому директором Учреждения.

4.6. Режим занятий, обучающихся одно сменный – с понедельника по субботу.

4.7. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ возможно применение дистанционного обучения, т.е. реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Процесс дистанционного обучения определяется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учреждению Учредителем. Учреждение в праве осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

4.9. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или)

юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным программам. Возраст поступающих в Учреждение определяется локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации к дополнительным общеразвивающим программам.

4.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Порядок создания и деятельности структурных подразделений регулируется локальными актами Учреждения.

4.13. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы:

4.13.1. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4.13.2. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям реализации этих программ и сроков их реализации.

4.13.3. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Приём проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.13.4. Обучающийся может быть переведён с одной дополнительной программы на другую. Механизм перевода учащихся с одной программы обучения на другую регулируется локальным актом Учреждения.

4.13.5. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.13.6. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство установленного образца об освоении дополнительных предпрофессиональных программ.

4.14. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых возрастом до 18 лет включительно.

4.14.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.



4.14.2. Дополнительные общеразвивающие программы должны основываться на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и взрослых, обеспечивать развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

4.14.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

4.15. Методическая, творческая и культурно - просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоёв населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и локальными актами Учреждения.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.17. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.18. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоившим дополнительную общеобразовательную программу в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации.

4.19. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

4.20. Учреждение выдаёт справку об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает образец справки об обучении или периоде обучения.

4.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных



общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

4.23. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

4.24. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и других учреждений), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

4.25. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.27. Учреждение создаёт безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

4.28. Порядок зачисления, отчисления и восстановления, обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

4.29. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.30. Продолжительность одного урока в Учреждении утверждается учебными планами и программами с учётом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий и составляет для обучающихся:

в возрасте от 5 до 6 лет – 30 минут;

в возрасте от 6 до 7 лет – 35 минут;  
старше 7 лет – 45 минут.

Короткие перерывы между уроками являются рабочим временем педагогических работников и определяются режимом ежедневной работы Учреждения.

4.31. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почётные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

4.32. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.33. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять учебные планы и программы;
- предоставлять знания, формировать умения и навыки по разным направлениям дополнительного образования дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями обучающихся;
- способствовать сохранению здоровья, развитию интеллектуальных, творческих способностей и физических качеств обучающихся, в соответствии с их наклонностями и запросами;
- определять цели и конкретные задания дополнительного образования, выбирать адекватные способы их реализации;
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально - этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса;
- соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от каких-либо форм физического, психического насилия;
- воспитывать своей деятельностью уважение принципов общечеловеческой морали;
- воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию народа;



- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей;
- соблюдать требования устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности;
- принимать участие в работе педагогических советов (методических советов) Учреждения;
- выполнять приказы директора Учреждения.

4.34. Педагогические работники работают в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.

4.35. Объем педагогической нагрузки в Учреждении определяется директором в соответствии с законодательством.

Педагогическая нагрузка педагогического работника Учреждения объёмом менее тарифной ставки, устанавливается только с его письменного согласия.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения контингента учащихся, количества часов по отдельным образовательным программам с соблюдением действующего законодательства.

4.36. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права занятия педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения

4.37. Работники Учреждения обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий из бюджета муниципального округа

муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Администрация.

Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение принимаются в установленном законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Администрацией на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

5.7. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.8. Имущество Учреждения является неделимым и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

5.9. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит обособленному учёту в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Предоставления имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в установленном порядке.

5.11. Учреждение осуществляет пользование землёй в соответствии с целью своей деятельности и действующим законодательством.



5.12. Учреждение несёт перед Администрацией ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.13. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

5.14. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.15. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Администрацией.

5.16. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.16.1. Бюджетные поступления в виде субсидий;

5.16.2. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.16.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

5.16.4. Иные источники, не запрещённые законодательством Луганской Народной Республики.

5.17. Средства, предусмотренные пунктом 5.16. распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Учреждение оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на это средства.

5.19. Убытки, причинённые Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством добровольно или по решению суда;

5.20. Администрации, в том числе её уполномоченные структурные подразделения, осуществляют контроль по использованию Учреждением своего имущества, а также за его сохранностью.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Бюджетный (бухгалтерский) учёт, формирование и предоставление статистической, бюджетной отчётности, отчётности о состоянии финансово - хозяйственной деятельности, организацию работы по содержанию в надлежащем техническом состоянии зданий и сооружений Учреждения осуществляется Учреждением на основании договора на обслуживание в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам

в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль деятельности Учреждения, осуществляется Администрацией, а также налоговыми, и иными органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется уполномоченным органом Администрации.

6.6. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закреплённой за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учёта и отчётности, а также искажение представляемой отчётности.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. По решению его учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами,



работниками Учреждения, передается Администрации муниципального округа муниципального образования Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8.2. Предложения по изменению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.



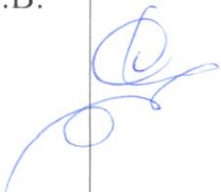
8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


8.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Лист согласования  
к постановлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Станично-Луганская детская школа искусств» и утверждения устава в новой редакции.**

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Первый заместитель главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Макеев В.М.		28.02. 2024	
Начальник управления правовых, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Махревич Т.А.		28.02 2024	
Начальник отдела делопроизводства Администрации муниципального округа муниципальное образование	Стельмах Э.В.		28.02. 2024	



Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики				
Начальник отдела культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Бидлюченко М.С.		28.02 2022	

## Перечень

документов, которые прилагаются к постановлению

Администрации муниципального округа муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы  
Государственного учреждения дополнительного образования Луганской  
Народной Республики «Станично-Луганская детская школа искусств» и  
утверждения устава в новой редакции.**

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станично-Луганская детская школа искусств» в новой редакции.	21

Начальник отдела  
культуры, молодежи, спорта  
и дополнительного образования  
Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Бидлюченко М.С

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.