

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2024 г.

№ 30

пгт Станица Луганская

Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

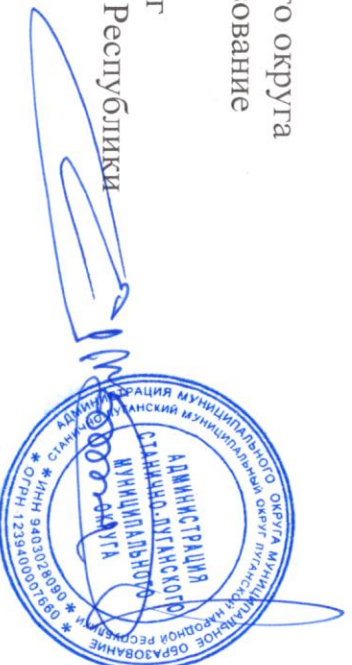
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6, Администрация муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Луганской Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципального образования
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
Муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «03» 02 2024 г. № 80

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципального имущества, находящегося в
собственности муниципального образования Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6, устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

2. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

3. Объектами учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета муниципального округа муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета муниципального округа муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Реестровый номер состоит из 9 разделенных двоеточиями цифр и формируется следующим образом:

00 – подраздел реестра без разделительного знака (точка);

000 – код населенного пункта входящего в состав муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

0000 – порядковый номер объекта учета муниципального имущества. В неиспользованных левых разрядах этой группы ставится «0».

5. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Администрация муниципального округа муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), и о лицах обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем казну муниципального

образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

6. Ведение Реестра осуществляет управление правовых, земельных и имущественных отношений Администрации муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Управление).

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра муниципального имущества, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра), форма которой установлена в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Документом, подтверждающим факт отказа о предоставлении сведений из Реестра является уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности указанного в запросе объекта учета (далее – Уведомление).

9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

10. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами.

11. Реестр хранится и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронном носителе, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Раздел II

Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 4 разделов. В разделе 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведения о нем, в раздел 4 вносятся сведения об объектах учета составляющих казну муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- реестровый номер;
- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение земельного участка) с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КИПД) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для физических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КИПД (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для физических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единичных недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- реестровый номер;
- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных действиях, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- реестровый номер;
- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

14. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- реестровый номер;
- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- реестровый номер;
- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием

кода ОКТМО);

- ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- реестровый номер;
- наименование движимого имущества (иного имущества);
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований - возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- реестровый номер;
- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное

наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), оснований и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

15. В подраздел 3.1 раздела 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

16. В подраздел 4.1 раздела 4 вносятся сведения об объектах учета составляющих казну муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе:

- реестровый номер;

- наименование объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования, тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- сведения о стоимости объекта учета;

- иные сведения (при необходимости).

17. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами

на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

Раздел III

Порядок учета муниципального имущества

18. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременно направлением подтверждающих документов.

19. В отношении муниципального имущества, принадлежавшего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскречевание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременно направлением подтверждающих документов.

20. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременно направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

21. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременно направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

22. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Управление не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязано исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальной имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

23. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 18 - 21 настоящего Порядка, направляются в Администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе.

24. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления о исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются Управлением в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидации соответствующего баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

25. Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в

следующих случаях:

- УСТАНОВЛЕНА НЕПОЛНОТА И (ИЛИ) НЕДОСТОВЕРНОСТЬ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ СВЕДЕНИЙ;

- ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ, НЕ СООТВЕТСТВУЮТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ НАСТОЯЩИМ ПОРЯДКОМ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

В случае принятия Администрацией решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, Администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

26. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Управление в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Администрацию (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

27. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в казну муниципальной образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принявший правообладателю, осуществляется Управлением в порядке, установленном пунктами 18 - 26 настоящего Порядка.

28. Руководитель юридического лица, владеющего муниципальным имуществом на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения, несет персональную ответственность за несоблюдение положений настоящего Порядка, предоставление недостоверной информации, установленных пунктами 18 - 26 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Порядок предоставления информации из реестра

29. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в

случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

30. Уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета оформляется в свободной форме.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящегося в собственности
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

**Коды населенных пунктов входящих в состав муниципального
образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Код	Населенный пункт
051	пгт Станица Луганская
052	пгт Петровка
102	пос. Казачий
103	пос. Ольховое
104	пос. Розквит
105	пос. Степовое
106	пос. Таговое
107	пос. Широкий
108	с. Александровка
109	с. Артема
110	с. Благовещенка
111	с. Болотенное
112	с. Бурчак-Михайловка
113	с. Валуйское
114	с. Великая Черниговка
115	с. Верхнебогдановка
116	с. Верхний Минченок
117	с. Верхняя Ольховая
118	с. Войтово
119	с. Вольное
120	с. Гарасимовка
121	с. Геевка
122	с. Деркульское
123	с. Золотаревка
124	с. Камышное
125	с. Колесниковка
126	с. Красная Таговка
127	с. Красный Деркул
128	с. Крепи
129	с. Лобачево
130	с. Макарово
131	с. Малиновое

132	с. Михайловка
133	с. Нижнегелло
134	с. Нижний Минченок
135	с. Нижняя Ольховая
136	с. Николаевка
137	с. Передельское
138	с. Песчаное
139	с. Пеонерское
140	с. Плотина
141	с. Пшеничное
142	с. Сизое
143	с. Среднегелло
144	с. Старый Айдар
145	с. Теплое
146	с. Червоный Жовтень
147	с. Чугинка
148	с. Югановка

Подраздел 2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п	Размер доли в праве общей долевой собственности	Ресторный объект недвижимости	адрес в месте нахождения объекта недвижимости (или) адреса помещений)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Доля в праве общей долевой собственности на объект недвижимости (или) движимого имущества	Ресторный объект недвижимости	адрес в месте нахождения объекта недвижимости (или) адреса помещений)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Размер доли в праве общей долевой собственности	Ресторный объект недвижимости	адрес в месте нахождения объекта недвижимости (или) адреса помещений)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Сведения об участниках общей долевой собственности	Сведения об участниках общей долевой собственности	адрес в месте нахождения объекта недвижимости (или) адреса помещений)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	адрес в месте нахождения объекта недвижимости (или) адреса помещений)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения)	Сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения)	адрес в месте нахождения объекта недвижимости (или) адреса помещений)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящегося в собственности
муниципального округа
Муниципальное образование
Станично-Дуганский
муниципальный округ
Дуганской Народной Республики

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества
об объекте учета муниципального имущества
на « _____ » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____

Заявитель _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	Дата присвоения
------------------	-----------------

Наименование сведений	Значение сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящегося в собственности
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

О внесении в реестр муниципального имущества объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в реестре муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта(ов) учета.

Прошу включить в реестр муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____
недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, _____

или

Прошу внести изменения в сведения об объекте(ах) в реестр муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____ на основании _____

или

Прошу исключить из реестра муниципального имущества муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____ объект(ы) учета находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании _____

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, накладная, акты на списание, заключения, распоряжения и т. д.)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящегося в собственности
муниципального округа
Муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ
ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

Начато « _____ » _____ 20 _____ года
Окончено « _____ » _____ 20 _____ года

№ п/п	Наименование или Ф.И.О. заявителя, адрес	Входящий номер заявления	Ф.И.О. должностного лица ответственного за предоставление информации из реестра	Наименование, адрес объекта, на который предоставляется информация из реестра	Ф.И.О. лица, получившего информацию из реестра	Подпись лица получившего информацию из реестра на руки	Дата получения информации из реестра