

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» февраля 2024 г.

№ 20

пгт Станица Луганская

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Администрации муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 1.1.5 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики А.А. Донцова.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22» 02 2024 г. № 20

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010 № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

1.2. Порядок определяет процедуры уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о коррупционных правонарушениях), регистрации таких уведомлений о коррупционных правонарушениях, организации проверки содержащихся в них сведений, действий представителя нанимателя (работодателя) при получении

уведомления о коррупционных правонарушениях, а также гарантии муниципальным служащим, уведомившим представителя нанимателя (работодателя) о склонении их к коррупционным правонарушениям.

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Направление и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях

2.1. Прием и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях осуществляется отделом кадров и муниципальной службы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Отдел).

Лицами, уполномоченными принимать и регистрировать уведомления о коррупционных правонарушениях, являются сотрудники Отдела.

2.2. Муниципальный служащий обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении в Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем, в течение которого поступило обращение о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении в Отдел незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.3. Уведомление о коррупционном правонарушении направляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи или направления по почте.

2.4. Уведомление о коррупционном правонарушении должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление о коррупционном правонарушении направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении в органы прокуратуры и другие государственные органы и содержание данного уведомления.

К уведомлению о коррупционном правонарушении прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление о коррупционном правонарушении не позднее дня, следующего за днем поступления, подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Ведение журнала осуществляет Отдел по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Сотрудник Отдела обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление о коррупционном правонарушении, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление о коррупционном правонарушении, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление вручается муниципальному служащему под роспись в талоне-корешке, который остается в Отделе.

В случае если уведомление о коррупционном правонарушении поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление о коррупционном правонарушении, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления о коррупционном правонарушении, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Форма талона-уведомления и талона-корешка устанавливается приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном п. 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации.

III. Рассмотрение уведомления о коррупционном правонарушении и организация проведения проверки

3.1. Зарегистрированное уведомление о коррупционном правонарушении передается Отделом для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Уведомления о коррупционных правонарушениях в отношении муниципальных служащих, замещающих должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр), направляются Отделом главе Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Уведомления о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, замещающих должности ведущей и старшей групп должностей в соответствии с Реестром, направляются Отделом уполномоченному должностному лицу Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) предоставляет уведомление о коррупционном правонарушении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) для рассмотрения.

3.3. Протокол Комиссии с приложением имеющихся материалов направляется для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

3.4. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, вправе:

- получать информацию о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по итогам рассмотрения уведомления о коррупционном правонарушении;

- обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя), принятое по итогам рассмотрения уведомления о коррупционном правонарушении, в установленном законом порядке.

3.5. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление о коррупционном правонарушении не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале направляется в правоохранительные органы для проведения проверки.

В случае направления уведомления о коррупционном правонарушении одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

IV. Меры государственной защиты и гарантии, обеспеченные представителем нанимателя (работодателем)

4.1. Муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается государственная защита в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.2. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, может быть уволено, переведено (перемещено) на иную должность (на другую работу или на другое рабочее место) по инициативе представителя нанимателя (работодателя), за исключением вышестоящей должности, либо привлечено к дисциплинарной ответственности, применяемой представителем нанимателя (работодателя) в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка или иного правонарушения, только по итогам рассмотрения Комиссией обращения муниципального служащего об обеспечении гарантий трудовой деятельности в течение двух лет со дня уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4.3. Гарантия, предусмотренная п. 4.2 настоящего Порядка, действует в отношении муниципального служащего, уведомившего о коррупционном правонарушении, в течение двух лет с даты регистрации уведомления о коррупционном правонарушении.

4.4. В случае если сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, по итогам проверки, проведенной правоохранительными органами, не подтвердились, гарантия, предусмотренная п. 4.2 настоящего Порядка, может быть отменена решением Комиссии.

4.5. Гарантии не применяются к лицу, признанному вступившим в законную силу приговором суда виновным в клевете либо в заведомо ложном доносе по фактам, изложенным в уведомлении о коррупционном правонарушении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации муниципального
округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
к совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О., должность

муниципального служащего, место
жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному

служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)

5. _____

(информация о направлении уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям в органы
прокуратуры и другие государственные органы, а также содержание данного уведомления)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

*Руководитель структурного
подразделения по профилактике
коррупционных и
иных правонарушений/должностное лицо,
Ф.И.О.*

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации муниципального
округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Уведомление (N, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации муниципального
округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)	_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
Уведомление принято: _____ _____	Уведомление принято: _____ _____
(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)