



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2024 года

№ 164

пгт Станица Луганская

О создании комиссии по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях выявления, учета и принятия жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 13.07.2015 №128-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утвердить её состав согласно приложению 1 (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 2 (прилагается).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

от 07.05.2024 № 67 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08 апреля 2024 года № 51 «Об образовании Комиссии, осуществляющей действия по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

от 08.04.2024 № 51 «Об образовании Комиссии, осуществляющей действия по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26.08. 2024 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению, учету, и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по выявлению, учету, и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №128-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5 (с изменениями).

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйных и принятие мер по их выявлению на территории муниципального

образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Размещение на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>), а также в доступных местах у входа в жилое помещение объявлений о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного.

2.3. Направление запросов в федеральные и республиканские органы государственной власти, муниципальные, государственные предприятия, органы местного самоуправления для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозяйного.

2.4. Проведение обследования, в том числе выездного, жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.5. Принятие мер, направленных на обеспечение сохранности помещения, имеющего признаки бесхозяйного.

2.6. Принятие решения об обращении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях постановки на учет жилого помещения в качестве бесхозяйного в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Направление информации о бесхозяйном жилом помещении с приложением акта его выездного обследования и документов, подтверждающих постановку территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, жилого помещения на учет в качестве бесхозяйного, в коллегиальный орган Луганской Народной Республики по вопросам управления и распоряжения объектами имущества, образованный Указом Главы Луганской Народной Республики от 29 августа 2023 года № УГ-425/23 «О коллегиальном органе по вопросам управления и распоряжения объектами имущества».

2.8. Принятие решения о прекращении работы по сбору документов для постановки жилого помещения на учет в качестве бесхозяйного, сообщение данной информации лицу, представившему первичную информацию об этом помещении в письменном виде.

2.9. Принятие решения о прекращении процедуры признания жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, муниципальной собственностью и о снятии жилого помещения с учета в реестре бесхозяйного имущества муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.10. Принятие решения по обращению в суд для признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество.

3. Права Комиссии

3.1. Для реализации возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от федеральных и республиканских органов государственной власти, организаций, предприятий и граждан документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных и республиканских органов государственной власти, организаций, предприятий, граждан и запрашивать документы, информации и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.3. Заслушивать на заседании Комиссии информацию приглашённых лиц для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.1.4. Направлять решения, рекомендации, предложения Комиссии в федеральные и республиканские органы государственной власти, организации, предприятия и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,

3.2. Решения Комиссии, принятые в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, обязательны для исполнения на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует её работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии.

4.3.2. Определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3.3. Ведет заседания Комиссии, либо по его поручению – заместитель председателя Комиссии, либо в случае отсутствия последнего и по поручению председателя Комиссии – один из членов Комиссии.

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Информировать членов Комиссии о дате, месте, времени проведения очередного заседания Комиссии.

4.5.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

4.5.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.6.2. Участвуют в обсуждении и решении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.6.3. В ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.6.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4.6.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Возможно заочное заседание Комиссии, при этом рассылка материалов по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам осуществляется для ее членов не позднее чем за 10 календарных дней до проведения такого заседания.