



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*20 августа 2024 года*

№ 159

пгт Станица Луганская

**О создании тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальными предприятиями и учреждениями**

В соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.08.2024 № 6-17/1 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики», в целях усиления контроля за утверждением и применением цен и тарифов на услуги (работы), оказываемые потребителям муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать тарифную комиссию по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Утвердить Положение о тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальными предприятиями и учреждениями (приложение № 1).

3. Утвердить состав тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальными предприятиями и учреждениями (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бидлюченко А.В.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
Муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 20.08.2024 № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги,**  
**оказываемые потребителям муниципального округа муниципальное**  
**образование Станично-Луганский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики муниципальными предприятиями и**  
**учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Тарифная комиссия по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - Тарифная комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения оперативного рассмотрения и выработки решений по вопросам ценообразования в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Тарифная комиссия создана на основании части 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.08.2024 № 6-17/1 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

В своей деятельности Тарифная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ и настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – субъекты тарифного регулирования).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, урегулированные специальными федеральными законами и законами Луганской Народной Республики в сфере регулирования тарифов.

1.5. Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - предприятия и учреждения).

## **2. Основные задачи, функции и права Тарифной комиссии**

2.1. Основными задачами Тарифной комиссии являются:

проведение единой муниципальной политики регулирования тарифов, оказываемых потребителям муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики предприятиями и учреждениями (в рамках полномочий Администрации муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики);

достижение и соблюдение баланса экономических интересов потребителей товаров и услуг и интересов субъектов тарифного регулирования, обеспечивающего доступность товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций;

создание экономических стимулов, обеспечивающих применение субъектами тарифного регулирования энергосберегающих технологий.

2.2. В целях реализации возложенных задач Тарифная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает заключения профильных структурных подразделений Администрации муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о целесообразности установления тарифов и представленные документы;

рассматривает предложения предприятий и учреждений о целесообразности установления тарифов на оказываемые потребителям муниципального образования предоставляемые услуги (выполняемые работы) и представленные документы субъектов регулирования;

рассматривает расчет размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

рассматривает расчет размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

рассматривает разногласия и споры, возникающие между предприятиями, учреждениями и потребителями регулируемых услуг, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам установления тарифов;

вырабатывает рекомендации для принятия решений по установлению тарифов на товары, работы и услуги, производимые и предоставляемые:

- предприятиями и учреждениями, если иное не установлено действующим законодательством;

- муниципальными учреждениями, если иное не установлено действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия, связанные с решением иных возложенных на нее задач, предусмотренных действующим законодательством (в рамках полномочий Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики).

2.3. В целях реализации возложенных задач и функций Тарифная комиссия имеет право:

приглашать на заседания Тарифной комиссии представителей структурных подразделений Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и представителей субъектов регулирования;

рассматривать и рекомендовать к утверждению уровень тарифов, подлежащих регулированию;

вносить предложения о проведении независимой экспертизы обоснованности расчета соответствующих тарифов, а также для оценки доступности для потребителей услуг предприятий и учреждений;

запрашивать и получать от субъектов тарифного регулирования информацию, необходимую для принятия обоснованных рекомендаций по установлению тарифов;

осуществлять иные права, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

### **3. Организационная структура Тарифной комиссии**

3.1. Тарифная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В состав Тарифной комиссии входят председатель Тарифной комиссии,

заместитель председателя Тарифной комиссии, секретарь и члены Тарифной комиссии. Тарифная комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2. Председатель Тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией: назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Тарифной комиссии; подписывает протоколы заседаний Тарифной комиссии.

3.3. Полномочия председателя Тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Тарифной комиссии.

3.4. Секретарь Тарифной комиссии регистрирует документы, представленные субъектами тарифного регулирования, формирует материалы для заседания Тарифной комиссии, информирует членов Тарифной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания, оформляет протоколы заседаний Тарифной комиссии.

#### **4. Полномочия и регламент работы Тарифной комиссии**

4.1. Для обоснования тарифов муниципальные предприятия и учреждения не менее чем за 30 дней до даты установления тарифа предоставляют в Тарифную комиссию следующие материалы:

- 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;
- 2) предложение о методе установления (изменения) тарифа (цены), подлежащем применению;
- 3) проект прейскуранта на услуги (работы);
- 4) плановые, экономически обоснованные калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие основные статьи затрат с приложением их расчета;
- 5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;
- 6) расчет плановой рентабельности;
- 7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- 8) копия приказа об учетной политике;
- 9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;
- 10) дополнительные материалы по требованию Тарифной комиссии для обоснования своих расчетов.

4.2. В случае предоставления в Тарифную комиссию не всех документов, определенных пунктом 4.1, устанавливается срок не менее 5 рабочих дней с даты регистрации для предоставления полного пакета

документов. В случае не предоставления необходимых документов в установленные сроки организации отказывается в рассмотрении изменения (установления) тарифов.

4.3. Помимо документов, указанных в п. 4.1., в Тарифную комиссию профильным структурным подразделением Администрации подается справка о результатах проверки экономической обоснованности расчетных материалов и наличия необходимых организационно-правовых документов.

4.4. Срок рассмотрения пакета документов, сданного в полном объеме, не превышает 30 календарных дней.

4.5. Рассмотрение вопроса об установлении или изменении тарифа осуществляется на открытом заседании Тарифной комиссии в присутствии представителя заявителя.

4.6. Тарифная комиссия принимает решения путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Тарифной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения Тарифной комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

4.8. Тарифной комиссией принимается решение о предоставлении рекомендаций Главе Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики для рассмотрения и подписания постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики об утверждении тарифов на услуги.