



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2024 года

№ 156

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о Комиссии по размещению
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

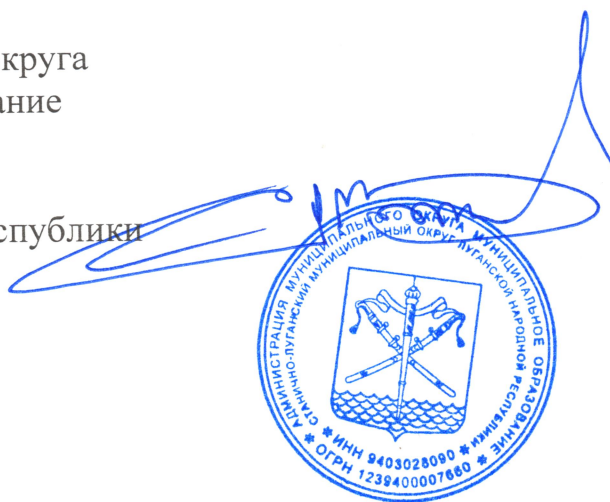
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики № 154 от 20.08.2024, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
от «20» 08 2024 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет состав, порядок деятельности, функции и задачи Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов (далее – НТО), расположенных на земельных участках находящихся в муниципальной собственности, также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях организации деятельности по размещению НТО на территории муниципального образования и населенных пунктов, входящих в его состав в соответствии с действующим законодательством, выработки общих принципов, правил и рекомендаций по размещению НТО, координации деятельности по разработке схем размещения НТО и их изменению, реализации единой политики по формированию торговой инфраструктуры.

1.3. Комиссия по размещению НТО на территории муниципального образования (далее - Комиссия) создана в целях:

- упорядочения размещения НТО, а также обеспечения доступности товаров при размещении НТО, осуществлении развозной торговли и торговли без использования торговых объектов на территории муниципального

образования;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Схема), а также включения новых мест размещения НТО.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республики», на основании Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики № 154 от 20.08.2024.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация упорядочения размещения НТО и включения их в схему размещения НТО на территории муниципального образования, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

2.1.2. формирование торговой инфраструктуры на территории муниципального образования с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

2.1.3. достижение нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального образования площадями торговых объектов;

2.1.4. содействие повышению доступности товаров для населения, формированию конкурентной среды на потребительском рынке.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии является:

3.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет

следующие функции и принимает соответствующие решения:

3.2.1. Вырабатывает рекомендации по размещению НТО, рассматривает обращения, поступившие в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Уполномоченный орган) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о включении новых мест размещения НТО в Схему;

3.2.2. Рассматривает материалы, поступившие в Комиссию от структурных подразделений Уполномоченного органа, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций с предложениями о внесении изменений в Схему (далее – проект изменений Схемы) путем дополнения новых мест или исключения мест размещения НТО;

3.2.3. По результатам рассмотрения обращений Комиссия принимает решение о согласовании проекта изменений Схемы в полном объеме или частично, либо отказывает согласовании проекта изменений Схемы.

3.2.4. Вопросы о необходимости внесения изменений в Схему рассматриваются Комиссией не менее одного раза в квартал.

3.2.5. Вносит свои предложения по условиям заключения договоров на право размещения НТО;

3.2.6. Вносит свои предложения по определению общих условий предоставления заказчику, осуществляющему торговую деятельность в НТО, размещенном на месте, исключаемом из схемы, компенсационного места размещения НТО на период до окончания срока действия договора на право размещения НТО на месте, исключаемом из схемы;

3.2.7. Определяет общие условия контроля за исполнением договоров на право размещения НТО;

3.2.8. Вносит свои предложения по установлению переходных положений при разработке нормативных правовых актов, регулирующих размещение НТО на территории муниципального образования;

3.2.8. Рассматривает достижение нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального образования площадями торговых объектов, вносит свои предложения и рекомендации по мерам, направленным на достижение установленных нормативов;

3.2.9. Принимает решение о необходимости проведения инвентаризации НТО на территории муниципального образования, утверждает состав рабочей группы по проведению инвентаризации НТО, выносит предложения и рекомендации по итогам инвентаризации НТО.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность

в НТО, иных организаций необходимую информацию и документы в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- при необходимости привлекать специалистов Уполномоченного органа к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям;
- принимать решение об утверждении проекта изменений Схемы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии

работают в Комиссии на общественных началах и на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя

его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Но не чаще одного раза в квартал. Председатель, заместитель председателя и (или) члены Комиссии могут инициировать созыв очередного заседания Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней составляется и подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

5.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями, доводятся до сведения заинтересованным лицам в виде выписки из протокола заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии:

5.7.1. руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

5.7.2. утверждает протоколы заседания Комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии и другие документы Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

5.8.2. ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рассылает выписки из протоколов членам Комиссии;

5.8.3. уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

5.8.4. осуществляет контроль исполнения поручений Комиссии и доводит информацию об их исполнении до сведения Комиссии;

5.8.5. размещает информацию о деятельности Комиссии на официальном сайте муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stanicalug-lnr.ru/>) либо в средствах массовой информации: в газете «Станично-Луганский вестник» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр.

5.9. Члены Комиссии имеют право:

5.9.1. принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

5.9.2. вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

5.9.3. получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

5.10. Члены Комиссии обязаны:

5.10.1. лично участвовать в заседаниях Комиссии;

5.10.2. исполнять решения и поручения Комиссии.

5.11. По решению Комиссии его члены, не принимающие участие в работе Комиссии без уважительных причин, могут быть исключены из его состава.

5.12. Для подготовки вопросов к заседаниям Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии и специалистов, экспертов, не являющихся членами Комиссии. Рабочие группы осуществляют подготовку аналитических материалов и заключений, предложений по рассмотренным вопросам.

5.13. Комиссия имеет право в случае необходимости привлекать к участию в заседании Комиссии представителей организаций, а также запрашивать сведения, необходимые для принятия решений, в предприятиях, организациях, учреждениях муниципального образования.

5.14. Комиссия обязана соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования.

6. Порядок обжалования решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.