



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2024

№ 149

пгт Станица Луганская

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 №8, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Наделить директора муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» Радченко Сергея Геннадьевича правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Устава

муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2024 № 149

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

(новая редакция)

Муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – Учреждение) создано постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.02.2024 № 15 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ) на основании бюджетной сметы.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

1.4. Место нахождения (адрес) Учреждения: 293600, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, пгт Станица Луганская, улица Горького, дом 2 б.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация муниципального округа).

Администрация муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего

имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов Администрации муниципального округа.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией муниципального округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законов Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными актами законодательства Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по своему месту нахождения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Доходы, полученные от указанной деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе обеспечение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета их деятельности, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, осуществление муниципальных услуг в данной сфере деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (69.20.2).

2.4.2. Деятельность в области налогового консультирования (69.20.3).

2.4.3. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений (81.10).

2.4.4. Деятельность по общей уборке зданий (81.21).

2.4.5. Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая (81.22).

2.4.6 Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29).

2.4.7. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (62.09).

2.4.8. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (63.11).

2.4.9. Деятельность по складированию и хранению (52.10).

2.4.10. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (49.39).

2.4.11. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (45.20).

2.4.12. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом (52.21.2).

2.4.13. Деятельность охранных служб, в том числе частных (80.10).

2.4.14. Деятельность в области права (69.10).

2.4.15. Организация похорон и предоставление связанных с ним услуг (96.03).

2.4.16. Производство электромонтажных работ (42.22).

2.5. Учреждение в соответствии с целями создания и в пределах бюджетных средств, предусмотренных сметой Учреждения выполняет следующие функции:

2.5.1. Организация и ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства.

2.5.2. Ведение индивидуального (персонифицированного) учета, формирование и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

2.5.3. Осуществление предварительного контроля соответствия заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов.

2.5.4. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным органами местного самоуправления муниципального округа из внебюджетных источников.

2.5.5. Начисление и выплата в установленные сроки денежного содержания (заработной платы) работникам органов местного самоуправления муниципального округа.

2.5.6. Обеспечение достоверного учета основных средств, материальных ценностей, денежных средств органов местного самоуправления муниципального округа.

2.5.7. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами.

2.5.8. Проведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за денежными авансами, выдаваемыми работникам органов местного самоуправления муниципального округа на хозяйственные и другие нужды.

2.5.9. Осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденном в установленном порядке.

2.5.10. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами.

2.5.11. Обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных и финансовых ресурсов, а также сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

2.5.12. Организация проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

2.5.13. Ведение учета начисления и уплаты налогов, сборов и иных платежей (в том числе страховых взносов в Фонд пенсионного и социального

страхования Российской Федерации), их своевременное и полное перечисление.

2.5.14. Составление и предоставление в установленные сроки в уполномоченные органы бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности.

2.5.15. Осуществление мероприятий по применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.5.16. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.5.17. Организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа.

2.5.18. Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, зданий и сооружений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа, и прилегающих к ним территорий, в том числе их уборка и санитарно-гигиеническая очистка.

2.5.19. Обеспечение надлежащего технического состояния инженерных систем и оборудования в зданиях, помещениях и сооружениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе.

2.5.20. Организация охраны зданий, помещений, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа.

2.5.21. Организация транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

2.5.22. Обеспечение эксплуатации транспортных средств, их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе.

2.5.23. Обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа, коммунальными услугами.

2.5.24. Осуществление хранения материальных ценностей органов местного самоуправления муниципального округа.

2.5.25. Внедрение современных информационных технологий в управленческую и аналитическую деятельность органов местного самоуправления муниципального округа.

2.5.26. Техническое и сервисное сопровождение компьютерного оборудования и программного обеспечения органов местного самоуправления муниципального округа.

2.5.27. Представление органов местного самоуправления муниципального округа по доверенности в различных органах и организациях.

2.5.28. Обобщение информации о потребности в материально-технических ресурсах для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2.5.29. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению, погребение неопознанных и

невостребованных тел умерших, и связанные с этим услуги, такие как, подготовка тел умерших к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб), включая транспортировку тел умерших.

Содержание и уход за местами захоронений, могилами и надгробиями.

2.5.30. Формирование и ведение учета всех кладбищ, расположенных на территории муниципального округа.

2.5.31. Выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.5.32. Установление порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (открытых, закрытых, закрытых для свободного захоронения), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.5.33. Предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почётного, воинского захоронений, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.5.34. Регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении.

2.5.35. Организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших.

2.5.36. Разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу существующих кладбищ.

2.5.37. Осуществление контроля по использованию кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в ведении, исключительно по целевому назначению.

2.5.38. Организация мероприятий по эксгумации и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.5.39. Организация мероприятий по эксгумации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации невостребованных умерших, признанных такими по истечении пяти лет со дня захоронения.

2.5.40. Организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений, обеспечение обозначения и регистрации мест таких захоронений.

2.5.41. Осуществление в пределах своей компетенции контроля по исполнению муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела.

2.5.42. Осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в том числе предоставление на безвозмездной основе услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.5.43. Проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории муниципального округа.

2.5.44. Организация от имени муниципального заказчика транспортировки в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и паталого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.45. Обеспечения режима работы и функционирования кладбищ.

2.5.46. Выполнение работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега, косьба травы, обработка противогололедными материалами, организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев).

2.5.47. Осуществление в пределах своей компетенции контроля по оказанию услуг, предоставляемых третьими лицами на территории кладбищ муниципального округа.

2.5.49. Выполнение функций заказчика по эксплуатации действующего уличного освещения, заключение и оплата муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени муниципального округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Средства, выделяемые из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы.

3.5.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.5.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией муниципального округа как главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации муниципального округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального округа на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов Администрации муниципального

округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.10. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Администрацией муниципального округа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

3.13. Учреждение при совершении любой сделки не может распоряжаться имуществом без согласия Администрации муниципального округа.

3.14. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемые согласно данному федеральному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Администрацией муниципального округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам Учреждения от имени муниципального округа отвечает Администрация муниципального округа.

3.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации муниципального округа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений.

4.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.6.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.6.3. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.6.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.5. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.6.6. Обеспечивать учет и сохранность документов, том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.6.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

4.6.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

4.6.9. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.6.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством.

4.6.11. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6.12. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

4.6.13. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

4.6.14. Принимать меры по предупреждению коррупции.

4.6.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя Учреждения относится:

5.2.1. Принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

5.2.3. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.4. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.5. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым и движимым имуществом Учреждения.

5.2.7. Установление порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа в установленном законодательством порядке.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяются трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

5.5.2. От имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договора (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение; выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством.

5.5.3. По согласованию с учредителем утверждает структуру, штаты и штатное расписание Учреждения.

5.5.4. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение.

5.5.5. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение.

5.5.6. От имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета муниципального округа средствами в соответствии с требованиями законодательства.

5.5.7. Обеспечивает сохранность, целостность и эффективность использования имущества Учреждения.

5.5.8. Обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

5.5.9. Организует выполнение решений учредителя.

5.5.10. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;
- сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющим государственную тайну.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое (которая) созывается по мере необходимости Администрацией муниципального округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

5.10. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

5.11. Общее собрание (конференция):

5.11.1. Решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне.

5.11.2. Избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.11.3. Принимает участие согласно законодательству в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров.

5.11.4. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

5.12. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган), избираемый работниками.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц

записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.