



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2024 года

№ 127

пгт Станица Луганская

**О создании эвакуационной комиссии муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики для организации общего руководства и контроля за проведением эвакуации населения в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии согласно приложению № 1.

2.2. Состав эвакуационной комиссии согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 16.07.2024 № 127

**Положение об эвакуационной комиссии
муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, полномочия и порядок работы эвакуационной комиссии муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Эвакуационная комиссия создается для планирования, организации и проведения эвакуации населения в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. В своей работе эвакуационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и всестороннего

обеспечения эвакуационных мероприятий (далее - эвакомероприятия) на территории муниципального образования, контроль за их выполнением;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой пунктов временного размещения, приёмных эвакуационных пунктов (далее - подчиненных эвакуационных органов);

- выбор эвакуационных маршрутов на случаи чрезвычайных ситуаций и на особый период;

- определение количества и выбор мест дислокации подчиненных эвакуационных органов;

- проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения и временного размещения его в безопасной зоне;

- участие в учениях, проводимых органами Управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакоорганов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение плана эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию эвакопунктов, пунктов посадки и высадки; контроль хода их развертывания;

- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эваконаселения;

- определение и уточнение медицинского обеспечения;

- уточнение мероприятий по организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и эвакуационных маршрутах;

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и спасательными службами, обеспечивающими проведение эвакуации;

- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

- руководство подчиненными эвакоорганами по оповещению, сбору, отправке эвакуируемого населения в запланированные безопасные районы, его приему и размещению;

- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации;

- осуществление взаимодействия со спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад главе органа местного самоуправления муниципального образования и председателю эвакуационной комиссии Камчатского края.

3. Полномочия и права эвакуационной комиссии

В целях указанных задач эвакуационная комиссия:

3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования обязательные для исполнения должными лицами Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), органами управления и организациями муниципального образования.

3.2. Заслушивает на заседаниях эвакуационной комиссии должностных лиц Администрации, органов управления и организаций муниципального образования по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования.

3.3. Подготавливает предложения в план эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Состав и порядок работы эвакуационной комиссии

4.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации, транспортных органов, органов здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, общественного питания, связи и др.

4.3. В состав эвакуационной комиссии входят:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

группа оповещения, связи и информации;

группа учета и размещения эвакуанаселения;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

группа дорожного и транспортного обеспечения.

В зависимости от масштаба и объема проводимых эвакуационных мероприятий могут быть сформированы и другие группы.

4.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии на год, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Заседания эвакуационной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случаях его отсутствия под руководством заместителя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

При невозможности своего участия в заседании эвакуационной комиссии, члены комиссии информируют об этом секретаря комиссии и имеют право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании комиссии.

4.7. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании эвакуационной комиссии.

4.8. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5. Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии

5.1. Председатель эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования, подготовки безопасных районов размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- организует работу по определению количества и выбора мест дислокации подчиненных эвакуационных органов - сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, а также маршрутов эвакуации;

- организует контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;

- периодически проводит проверку готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

- проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;

- анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовит предложения Главе Администрации по их совершенствованию.

б) в режиме повышенной готовности:

- руководит работой по приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, по проверке систем оповещения и связи;

- организует работу по уточнению плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль за:

- уточнением категорий и численности эвакуонаселения;

- подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

- уточнением взаимодействующими эвакуоприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- подготовкой безопасных мест к приему и размещению эвакуируемого населения;

- в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов в соответствии с календарным планом;

- осуществляет управление эвакуационными мероприятиями на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- осуществляет контроль за ходом оповещения и информирования населения и подачей транспортных средств на пункты посадки (высадки);

- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, взаимодействующими эвакуоприемными комиссиями;

- готовит доклад Главе Администрации о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

5.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- принимает участие в работе по определению количества и выбора мест дислокации подчиненных эвакуационных органов, пунктов посадки на транспорт, пунктов временного размещения и длительного проживания, маршрутов эвакуации;

- осуществляет контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;

- принимает участие в проведении периодических проверок готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению и проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

- принимает участие в проведении заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения и материальных ценностей.

б) в режиме повышенной готовности:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- принимает участие в уточнении плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- руководит работой по:

- уточнению категорий и численности эвакуонаселения;

- подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

- уточнению взаимодействующими эвакуоприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- подготовке безопасных мест к приему и размещению эвакуируемого населения;

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за организацией оповещения эвакуоорганов и населения о начале эвакуации;

- контролирует работу подчиненных эвакуационных органов в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль за ходом оповещения и информирования населения и прибытием транспортных средств на пункты посадки сборных эвакуационных пунктов;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуомероприятий;

- осуществляет взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, взаимодействующими эвакуоприемными комиссиями;

- осуществляет контроль за работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуонаселения в безопасных районах;

- осуществляет сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

5.3. Секретарь эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке планирующих документов эвакуационной комиссии;

- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по назначению;

- готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

б) в режиме повышенной готовности:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями и эвакоорганами;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакомероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления.

5.4. Начальник группы оповещения, связи и информации:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными комиссиями и эвакоорганами муниципального образования;

- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий.

б) в режиме повышенной готовности:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакуационных органов и населения;

- организует связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;

- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

5.5. Начальник группы учета и размещения эвакуантов:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его первоочередного жизнеобеспечения;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

- принимает участие в проверке готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий и взаимодействия с эвакуационными органами.

б) в режиме повышенной готовности:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию подчиненных эвакуационных органов;

- организует взаимодействие с органами управления и взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

- участвует в уточнении плана эвакуации;

- уточняет маршруты эвакуации населения;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности подчиненных эвакуационных органов и администраций эвакуообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы;

- осуществляет контроль за:

развертыванием подчиненных эвакуоорганов и эвакуообъектов для проведения эвакуоприемных мероприятий;

уточнением расчетов по эвакуации населения, маршрутов эвакуации населения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

прибытием и учетом эвакуонаселения на сборные эвакуационные пункты и отправкой его в безопасные районы;

установлением взаимодействия между эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями, администрациями эвакуообъектов;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- в установленное время представляет в группу приема и размещения эвакуонаселения эвакуоприемной комиссии необходимые сведения о количестве направляемого для размещения эвакуонаселения;

- о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений, обобщает поступающую информацию и готовит итоговый доклад председателю эвакуационной комиссии о ходе проведения эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку данных по количеству убывшего и прибывшего эвакуонаселения в безопасные районы.

5.6. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных

мероприятий на территории муниципального образования, подготовке безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

- участвует в проверках готовности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, обеспечивающих проведение эвакуации населения;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д.;

- при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий вносит предложения по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

б) в режиме повышенной готовности:

- организует взаимодействие эвакоорганов, Администрации, организаций и учреждений муниципального образования по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

- состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

- возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанаселения в безопасных районах;

- потребностей эвакуанаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы;

- организует и контролирует: проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- организует и контролирует: водоснабжения эвакуонаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

- организует и контролирует: развертывание медицинских пунктов на эвакуообъектах;

- контролирует работу эвакуоорганов по организации обеспечения эвакуонаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

5.7. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение транспортных средств, для проведения эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;

- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуоорганами и транспортными организациями эвакуотранспортных мероприятий;

- определяет маршруты эвакуации населения, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

б) в режиме повышенной готовности:

- участвует в уточнении расчетов на выделение транспорта, для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным мероприятиям транспортных организаций;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемых;

- обрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует работу группы;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемых;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на конечные пункты в безопасном районе;

- контролирует организацию органами ГИБДД регулирования движения по маршрутам эвакуации и сопровождение эвакуационных колонн;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортных средств и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами.