

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**VII заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«11» декабря 2023 г.

пгт Станица Луганская

№ 3

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту  
решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной  
Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный  
округ Луганской Народной



Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики

И.В. Костан

А.Н. Зинченко

Приложение  
к решению Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «11» декабря 2023 г. № 3

**Порядок учета предложений граждан  
по проекту решения «О бюджете муниципального округа муниципальное  
образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении**

1. Проект решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении (далее соответственно – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе принять участие в обсуждении проекта решения путем внесения предложений по указанному проекту. Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее – оргкомитет), ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: пгт Станица Луганская, ул. Ленина, 25, кабинет 5, в устной форме по телефону (06472) 3-12-98, электронным письмом по адресу (e-mail): [stanicalug@mail.ru](mailto:stanicalug@mail.ru) с пометкой «Бюджет округа» или на сайте Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики (<http://stanicalug-lnr.ru>) вкладка «Бюджет округа».

3. Предложения по проекту решения принимаются со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка по 22 декабря 2023 года включительно.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту решения вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты Администрации муниципального образования.

Перечень поступивших предложений по проекту решения, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта решения, представляется в Совет не позднее, чем за два дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения считается принятым, если за него проголосовало большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.

Приложение к Порядку учета предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении

**Состав оргкомитета по учету предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении**

Образовать оргкомитет по учету предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении в следующем составе:

Костан И.В. – председатель Совета муниципального округа, председатель Организационного комитета;

Головкова Т.Н. – начальник управления - главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового обеспечения Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, заместитель председателя Организационного комитета;

Бортник И.А. – главный специалист отдела планирования и финансового обеспечения Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

Члены Организационного комитета:

Макеев В.М. – заместитель Главы Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики;

Махревич Т.А. – начальник отдела правового обеспечения и работы с имуществом Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики;

Клецко Д.П. – заместитель начальника управления – начальник отдела бухгалтерского учета Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики.