

Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

III заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 г.

пгт. Станица Луганская

№ 6

«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

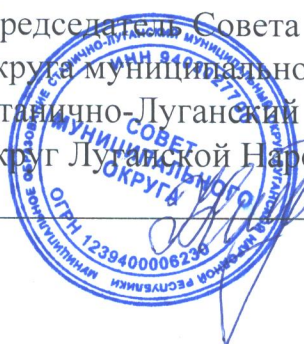
1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Станично-Луганский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

И.В. Костан

Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

А.Н.Зинченко



Приложение
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 27.10.2023 г. № 6

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной
Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Приказом Министерства экономического развития от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает общий порядок формирования, управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Станично-Луганский муниципальный округ).

1.4. Настоящим Положением регулируются отношения по управлению и распоряжению следующими объектами муниципального имущества Станично-Луганский муниципальный округ:

1.4.1. Объектами движимого и недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления Станично-Луганского муниципального округа, их структурным подразделениям.

1.4.2. Паями, долями, ценными бумагами, принадлежащими Станично-Луганскому муниципальному округу, в уставном капитале коммерческих и некоммерческих организаций.

1.4.3. Движимым и недвижимым имуществом, находящимся в составе муниципальной казны Станично-Луганского муниципального округа.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения органами местного самоуправления Станично-Луганского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, во владении и/или пользовании которых находится муниципальное имущество.

1.6. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование - Станично-Луганский муниципальный округ.

1.7. Муниципальная собственность является достоянием муниципального образования и предназначена для:

1.7.1. Решения вопросов местного значения.

1.7.2. Обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Станично-Луганского муниципального округа.

1.8. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени муниципального образования Станично-Луганского муниципального округа осуществляет администрация Станично-Луганского муниципального округа (далее - Администрация).

1.9. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ, а также управлением и распоряжением муниципальным жилищным фондом.

1.10. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Станично-Луганского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции.

2. Состав муниципальной собственности

2.1. В собственности Станично-Луганского муниципального округа может находиться:

2.1.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- имущество органов местного самоуправления;
- имущество муниципальных унитарных предприятий;
- имущество муниципальных учреждений;
- жилые и нежилые помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства;
- доли, паи, пакеты акций в уставном капитале хозяйствующих субъектов, находящиеся в муниципальной собственности;
- объекты интеллектуальной собственности;
- ценные бумаги;
- имущество казны Станично-Луганского муниципального округа;
- другое имущество, принадлежащее Станично-Луганскому муниципальному округу на праве собственности.

2.1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики.

2.1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.5. иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

2.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории Станично-Луганского муниципального округа, так и за его пределами.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется за счет:

- средств местного бюджета;
- имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;
- имущества, переданного в муниципальную собственность Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;

- доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;
- ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;
- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;
- имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению у держателя реестра муниципальной собственности.

3.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

4.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение эффективного развития Станично-Луганского муниципального округа;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

5.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение реестра муниципального имущества, в том числе имущества муниципальной казны);

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- передача муниципального имущества в аренду (субаренду);
- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- списание муниципального имущества;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

5.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество Станично-Луганского муниципального округа, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями составляют муниципальную казну Станично-Луганского муниципального округа (порядок о муниципальной казне регулируется отдельным положением, утверждаемым представительным органом Станично-Луганского муниципального округа).

5.4. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет муниципальной собственности

6.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.

6.2. Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения Реестра муниципального имущества Станично-Луганского муниципального округа (далее - Реестр).

6.3. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом Администрации в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и порядком, утвержденным представительным органом Станично-Луганского муниципального округа.

6.4. Объектами учета в Реестре являются находящиеся в муниципальной собственности:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

6.5. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, ведет уполномоченный орган.

6.6. Государственная регистрация права собственности муниципального образования на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

При государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также составляющее муниципальную казну, и сделок с ним от имени муниципального образования выступает уполномоченный орган.

7. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Станично-Луганского муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

7.2. Решение о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями принимается Администрацией в форме распорядительного акта.

7.3. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние.

Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

7.4. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

7.5. Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.6. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия.

7.7. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального унитарного предприятия.

7.8. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

7.9. Муниципальное унитарное предприятия не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

7.10. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством.

8. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Станично-Луганского муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

8.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

8.3. Решение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями принимается Администрацией в форме распорядительного акта.

8.4. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

8.5. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

8.6. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.7. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения.

8.8. Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством.

9. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1. Настоящий порядок определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального Станично-Луганского муниципального округа в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.2. Данный порядок не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

9.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- реализации местных, республиканских и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей муниципального образования и утвержденных органами местного самоуправления;

- размещения организаций, финансируемых из федерального, республиканского, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения;

- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

9.4. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

9.5 В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

- находящееся в казне Станично-Луганского муниципального округа;

- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

9.7. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

- государственные (федеральные и республиканские) органы власти и управления, органы местного самоуправления;

- общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации;

- муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;

- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

- по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);
- без проведения торгов.

9.8.1. Порядок проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23.

9.8.2. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- государственным и муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и

данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

- являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или

аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании второго абзаца 9.8.2. пункта 9.8. настоящего Положения;

- публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

9.8.3. Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

9.8.4. Указанный в подпункте 9.8.2. порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

9.9. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование. К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

9.10. Организатором торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут выступать администрация, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона. Это юридическое лицо не может быть участником конкурса или аукциона.

9.11. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право

заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными федеральными законами.

9.12. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в Администрацию с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в администрацию, должны быть надлежащим образом заверены.

9.13. Администрация имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

- представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;
- в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

9.14. Основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключенный со Ссудодателем.

9.15. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является муниципальный правовой акт.

9.16. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

9.17. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому имуществу - его место нахождения и площадь, по движимому имуществу - перечень имущества и его балансовая стоимость.

9.18. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора.

9.19. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование имущества не допускается.

9.20. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются Ссудополучателем по отдельно заключенным договорам.

В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.21. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

9.22. На Ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

9.23. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

9.24. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

10. Порядок передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности

10.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным положением, утверждаемым представительным органом Станично-Луганского муниципального округа.

11. Защита права собственности муниципального образования

11.1. Администрация осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов Станично-Луганского муниципального округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения всяких нарушений этого права, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах; в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

11.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

12. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества

12.1. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества регулируется отдельным положением, утверждаемым представительным органом Станично-Луганского муниципального округа.

13. Основания прекращения права собственности

13.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности Станично-Луганского муниципального округа являются:

- отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;
- прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;
- изъятия муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;
- безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

13.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Порядок списания муниципального имущества

14.1. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

14.2. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления инициирует и оформляет соответственно муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение.

14.3. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, инициирует и оформляет уполномоченный орган.

14.4. Порядок списания муниципального имущества Станично-Луганского муниципального округа, регулируется отдельным положением, утверждаемым представительным органом Станично-Луганского муниципального округа.

15. Отчуждение муниципального имущества

15.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», отдельным порядком, утверждаемым представительным органом Станично-Луганского муниципального округа.

15.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Станично-Луганского муниципального округа.

16. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

16.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, решениям представительного органа Станично-Луганского муниципального округа, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

17. Заключительные положения

17.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов Станично-Луганского муниципального округа.

17.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части не противоречащей действующему законодательству.