



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**XVII заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«13» августа 2024 г.

пгт Станица Луганская

№ 6-17/1

**Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов  
(цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые  
муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями  
муниципального округа муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях осуществления единой политики в области регулирования и установления тарифов (цен) на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



*T.N. Ponomareva*

Т.Н. Пономарева

Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



*A.N. Zhitchenko*

А.Н. Зитченко



УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 13.08.2024 г. № 6-17/1

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы,**  
**предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и**  
**муниципальными учреждениями муниципального образования**  
**Станично-Луганский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ (далее - Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящихся в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), и порядок принятия решений Администрацией об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее по тексту - тарифы);

2) поставщик услуг (работ) - муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;

3) потребитель услуг (работ) - физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;

4) установление (изменение) тарифов (цен) - принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

1.3. Установление тарифов (цен) осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ, на основе экономически обоснованных и доступных тарифов (цен) на эти услуги (работы).

1.4. При установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением муниципального образования и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

3) установление пониженных (льготных) тарифов (цен) для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

1.5. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования, утверждаются соответствующими постановлениями Администрации.

1.6. Установление тарифов (цен) может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ), с предоставлением ей права снижать предельный (максимальный) тариф (цену);

3) индексация установленных тарифов (цен) в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).



1.7. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования, могут устанавливаться в течение года.

1.8. Тарифы (цены) могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов (цен) определяется постановлением Администрации о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ).

1.9. Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1) осуществляет контроль за Администрацией в части соблюдения порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) заслушивает должностных лиц Администрации на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросу размеров утвержденных тарифов (цен), правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных групп населения муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.10. Администрация:

1) осуществляет контроль за применением тарифов (цен);

2) привлекает соответствующих специалистов или организации для проведения независимых экспертиз обоснованности расчета тарифов (цен).

Администрация при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ).

1.11. Администрация не устанавливает тарифы (цены) на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в случаях, если:

1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных



нужд»;

3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

## **2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ**

2.1. Установление (изменение) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов данных поставщиков услуг и работ.

2.2. Основанием для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов (цен) являются:

1) создание нового муниципального предприятия или учреждения, тарифы (цены) на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление муниципальным предприятием или учреждением новых видов услуг, которые ранее им не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или учреждением новых видов работ, которые ранее им не выполнялись;

3) изменение более чем на 5 процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов (цен);

4) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

2.3. Для установления (изменения) тарифов (цен) поставщики услуг (работ) обращаются с заявлением в Администрацию на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики. К указанному заявлению прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;

2) предложение о методе установления (изменения) тарифа (цены), подлежащем применению;

3) проект прейскуранта на услуги (работы);

4) плановые, экономически обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;

- 6) расчет плановой рентабельности;
- 7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- 8) копия приказа об учетной политике;
- 9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

В случае, если заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Все представляемые документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются с соответствующими структурными профильными подразделениями Администрации, осуществляющими координацию деятельности заявителя.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов (цен) на услуги и работы.

Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов (цен) на услуги (работы).

2.4. В случае если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы (цены) на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых тарифов.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

При расчете тарифов (цен) учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка осуществляется следующими структурными профильными подразделениями Администрации:

- 1) по муниципальным учреждениям культуры, физкультуры и спорта - отделом культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации совместно с управлением экономического развития, сельского хозяйства и торговли Администрации.



2) по муниципальным унитарным предприятиям и прочим муниципальным учреждениям – отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, архитектуры и градостроительства Администрации совместно с управлением экономического развития, сельского хозяйства и торговли Администрации.

2.6. Пакет документов представляется в Администрацию не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предлагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов (цен).

Для согласования обращения (заявления) соответствующее структурное профильное подразделение Администрации проводит проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для установления предложенных неэффективных и необоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов (цен), полноты представленных документов, перечень которых предусмотрен пунктом 2.3. настоящего Порядка.

В случае отсутствия объективных причин для утверждения (изменения) тарифов (цен) по результатам рассмотрения структурное профильное подразделение Администрации направляет мотивированный отказ в форме заключения в муниципальное предприятие или учреждение.

Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифов (цен) являются:

- 1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов (цен);
- 2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов (цен);
- 3) осуществление расчетов при формировании тарифов (цен) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности предприятия, учреждения.

В случае предоставления документов не в полном объеме, выявлении некорректных расчетов, предоставленные документы возвращаются на доработку в предприятие, учреждение в течение пяти рабочих дней с момента их поступления в структурное профильное подразделение Администрации.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов (цен) после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

2.7. Срок рассмотрения обращения составляет 1 (один) календарный месяц со дня получения полного комплекта необходимых документов. В случае необходимости структурное профильное подразделение Администрации дополнительно запрашивает у предприятий, учреждений обосновывающую информацию, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

По результатам проведенной проверки соответствующее структурное профильное подразделение Администрации готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов (цен) и вместе с



полным пакетом документов, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, с проектом постановления Администрации направляет для принятия решения тарифной комиссии Администрации (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает обращения муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифы (цены) на которые подлежат установлению (изменению), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заключение Комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов (цен) и оформляются в виде протокола.

Положительные решения Комиссии являются основанием для подписания постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2.8. Постановление Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – газета «Станично-Луганский вестник» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр и на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.