

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**XI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«20» февраля 2024 г. пгт Станица Луганская

№ 5-11/1

**«Об утверждении Положения о казне муниципального образования  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики»**

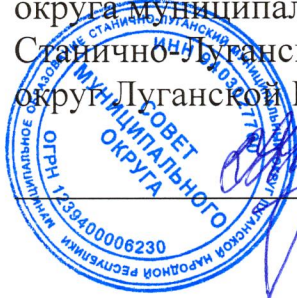
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о казне муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Станично-Луганский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



И.В. Костан

Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.Н.Зинченко

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ

Луганской Народной Республики  
от «20» февраля 2024 г. № 5-11/1

**Положение о казне муниципального образования  
Станично-Луганский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о казне муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иное движимое и недвижимое имущество, находящиеся как на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, так и за его пределами, являющиеся собственностью муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальный округ) и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок учета средств бюджета муниципального округа.

1.5. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), учет имущества казны осуществляет уполномоченный Администрацией орган Администрации (далее – уполномоченный орган Администрации) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет).



## 2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального округа;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
- увеличение доходов местного бюджета;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального округа;
- совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств муниципального округа по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального округа;
- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- оценка имущества, составляющего муниципальную казну;
- формирование информационной базы данных на электронном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках.

2.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, предназначено для обеспечения:

2.3.1. Безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры муниципального округа.

2.3.2. Комплексного экономического и социального развития муниципального округа.

2.3.3. Реализации государственных и муниципальных задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

### 3. Формирование муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета;
- ценные бумаги и доли участия муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, пакеты акций;
- движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального округа и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;
- иное имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Основанием отнесения объектов к муниципальной казне является:

- имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- вновь созданное или приобретенное имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета муниципального округа;
- имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- имущество, правомерно изъятое в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений;
- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- имущество, приобретенное муниципальным округом в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность муниципального округа;
- имущество, приобретенное муниципальным округом в порядке признания права собственности муниципального округа по судебному решению;
- имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3.3. Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности (в том числе распорядительных актов органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, договоров купли-продажи, договоров дарения (безвозмездной передачи) имущества либо иных договоров, решений судов).

3.4. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мены и иные сделки);
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;



- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, а также передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

3.5. Включение имущества муниципального округа в муниципальную казну и исключение имущества муниципального округа из муниципальной казны осуществляется на основании постановлений Администрации.

#### **4. Порядок учета муниципальной казны**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Объект учета принимается в муниципальную казну:

4.2.1. По фактически произведенным капитальным вложениям.

4.2.2. По кадастровой стоимости земельного участка, иных объектов недвижимости в случаях их принятия в казну не на основании обменных или необменных операций.

4.2.3. По стоимости, отраженной в передаточных документах, - переданное в собственность муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями; полученное в результате отказа муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений от его использования; не вошедшее в уставный капитал акционерных обществ в результате приватизации муниципальных унитарных предприятий; изъятое в установленном законом порядке у муниципальных учреждений из оперативного управления (излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению); оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

4.2.4. По условной оценке, равной одному рублю, - в случаях, установленных Федеральным стандартом «Основные средства».

4.3. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется уполномоченным органом Администрации путем занесения соответствующей информации в информационную базу, которая предусмотрена для учета объектов казны.

4.4. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны



проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления Администрации.

На основании постановления Администрации может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого/движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального округа.

4.5. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Оценка объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального округа на содержание муниципальной казны, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики источников.

4.6. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4.7. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств местного бюджета.

## **5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального округа.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании постановления Администрации.



5.4. Администрация распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе:

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

- от имени муниципального образования вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

- обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения;

- ведет перечень объектов муниципальной казны;

- осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны;

- представляет на утверждение Совету муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики отчет о результатах использования объектов муниципальной казны, о размерах поступления средств в местный бюджет от использования объектов муниципальной казны и расходах на ее содержание;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет Администрация или структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится такое имущество.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля Администрация осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальный округ отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.



6.6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации.