

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

X заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«30» января 2024 г.

пгт Станица Луганская

№ 3-10/1

**Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 №27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа местного самоуправления, выборного Должностного лица местного самоуправления», Федеральным Законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях обеспечения реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьей 21, пунктом 3.9 статьи 29 Устава муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Костан И. В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



И.В. Костан

Глава муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 30 января 2024г. №3-10/1

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Личный прием граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной республики от 21.12.2023 №27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа местного самоуправления, выборного Должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением выходных и праздничных дней.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 1,5 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается Постановлением Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема, места приема), поданных на имя Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) Фамилия, имя, отчество депутата;

2) даты(дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять, иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина (приложение №2), содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и имя депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным Законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течении 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов информацию о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления (приложение №1), который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

Приложение №1
к Порядку организации и осуществления
личного приема граждан
депутатами Совета муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Информация по обращениям граждан, поступивших депутату Совета
муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

За _____ 20__ год

За _____ 20__ года депутату Совета муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики _____ поступило

(инициалы, фамилия)

_____ обращений граждан, в том числе:
(количество)

Письменные обращения _____, из них:

- 1) полученные через информационные системы общего пользования (по электронной почте) _____
- 2) поступившие в ходе личного приема _____.

Устные обращения _____, из них:

- 1) поступившие в ходе личного приема _____
- 2) поступившие с использованием телефонной связи _____.

Поступившие обращения (письменные и устные) по тематике затрагивают следующие вопросы:

№ п/п	Темы обращений	Количество
1	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства	
2	Вопросы материнства и детства	
3	Вопросы жилья	
4	Вопросы труда и заработной платы	
5	Вопросы социальной защиты населения	
6	Вопросы строительства и архитектуры	
7	Вопросы транспорта	
8	Вопросы здравоохранения	
9	Вопросы землепользования	
10	Вопросы финансов	
11	Вопросы образования	
12	Вопросы торговли	
13	Вопросы культуры и спорта	

14	Вопросы охраны общественного порядка	
15	Вопросы пенсионного обеспечения	
16	Вопросы награждения	
17	Вопросы общественных объединений и организаций	
18	Вопросы по налогам и платежам	
19	Вопросы молодежной политики	
20	Вопросы информационного обмена	
21	Вопросы природных ресурсов и экологии	
22	Кадровые вопросы	
23	Прочие вопросы	

По категориям:

участник СВО –

участник ликвидации последствий аварий на ЧАЭС –

многодетная семья –

одинокая мать –

По социальному статусу:

пенсионер –

студент –

Результаты рассмотрения обращений (письменных и устных):

Рассмотрено положительно _____ обращений.

Разъяснено по _____ обращениям.

Оставлено без удовлетворения _____ обращений.

Остаются на контроле _____ обращений, у которых не вышел срок исполнения.

Депутат _____

(подпись)

_____ (дата)

Приложение №2
к Порядку организации и
осуществления личного приема
граждан депутатами
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

КАРТОЧКА		
личного приема граждан депутатом Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики		
Кто проводит прием	Дата	Индекс обращения
Заявитель		
Фамилия, имя, отчество		
Адрес регистрации		
Адрес факт. прожив.		
Телефон		
Категория		
Содержание вопроса		
Результаты приема, поручения		
		(подпись)
(должность) (ФИО)		