



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 301

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о Молодежном совете
при Администрации муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Учитывая интересы городских молодежных общественных организаций, спортивных федераций, молодежных движений, студенческой, ученической и работающей молодежи, руководствуясь статьей 6, пунктом 2 статьи 31 Устава муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5, в соответствии с пунктами 4.7., 5.2., 5.10. Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном совете при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению.

2. Отделу культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики организовать работу по формированию Молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики сети «Интернет» (<https://stanicalug-lnr.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кулиш А.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 11 июня 2025 г. № 301

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодежном совете при Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, структуру и руководство Молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет).

1.2. Молодежный совет является постоянно действующим консультативным и совещательным общественным органом, образованным с целью взаимодействия с общественными движениями, организациями, органами молодежного самоуправления, расположенными на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) и осуществляющими деятельность по формированию и выработке предложений в сфере реализации направлений государственной молодежной политики, развития кадрового резерва через участие представителей Совета в работе структурных подразделений Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Администрации Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Положение о Совете утверждается постановлением Администрации.

1.5. Общая координация деятельности Совета осуществляется отделом культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации, обеспечивающим реализацию государственной молодежной политики на территории муниципального образования (далее – подразделение в сфере молодежной политики).

1.6. Представители Совета участвуют в его работе на общественных началах с правом возможного трудоустройства по ходатайству профильных структурных подразделений.

1.7. Администрация может разрабатывать свою символику для Совета (эмблему, нашивки, форменную одежду) и использовать ее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Совет не является юридическим лицом.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

1) содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытие и реализация его потенциала, вовлечение молодежи в активную общественную и политическую жизнь;

2) формирование у молодежи самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи и граждан Луганской Народной Республики;

3) обеспечение взаимодействия образовательных организаций (учреждений), общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, органами местного самоуправления при решении проблем населения.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) разработка предложений по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем молодежи, проживающей на территории муниципального образования;

2) участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, связанных с решением проблем молодежи;

3) обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

4) содействие организации различных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных организациях, на предприятиях, в иных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, проведению мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив по согласованию с администрацией образовательной организации;

5) содействие в формировании здорового образа жизни;

6) привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

7) представление интересов молодежи муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в органах местного самоуправления.

III. Функции Совета

3.1. Совет для достижения целей и выполнения, возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) консолидация и формирование мнения молодежи по основным событиям в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) может: выявление молодежных проблем на территории муниципального образования и формирование путей их решения;

3) разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации государственной молодежной политики в Луганской Народной Республике с учетом потребностей молодежи муниципального образования;

4) участие в разработке структурными подразделениями Администрации проектов программ и мероприятий, связанных с удовлетворением потребностей молодежи;

5) разработка и реализация действенного механизма представительства и защиты прав и законных интересов молодежи, молодежных общественных объединений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6) создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развитие ее творческого потенциала;

7) взаимодействие с органами молодежного самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями;

8) участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

9) проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.2. Совет может осуществлять и другие функции, связанные с реализацией государственной молодежной политики Луганской Народной Республики, совместно с Администрацией.

IV. Состав Совета и прекращение полномочий его представителей

4.1. Совет формируется в количестве от 15 человек. Персональный и численный состав утверждаются распоряжением Администрации.

4.2. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Луганской Народной Республики, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно). При этом количество членов Совета в возрасте от 14 до 18 лет не должно превышать более половины состава Совета.

4.3. Несовершеннолетние лица могут быть включены в состав Совета только по письменному согласию одного из родителей или законного представителя, которое оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. По истечении одного года работы Совета решением Администрации может быть осуществлена ротация или довыборы состава Совета. Основанием для ротации является неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей членом Совета, иные причины, изложенные в пунктах 4.9, 4.11 настоящего Положения.

4.5. В состав Совета в обязательном порядке входит представитель структурного подразделения Администрации, на которого возложены функции по реализации молодежной политики.

4.6. Совет формируется из сотрудников местного самоуправления, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных союзов, лидеров общественного мнения и активистов органов молодежного самоуправления.

4.7. Не рассматриваются предложения по формированию Совета от общественных объединений и некоммерческих организаций:

4.7.1. которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4.7.2. деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.8. Не включаются в состав Совета лица, которые на момент внесения предложения о включении в состав Совета уже являются членами молодежного совета иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики.

Лица, являющиеся членами Совета иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики, могут быть включены в состав Совета при условии предоставления письменного обязательства о выходе из состава совета иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики.

4.9. Членами Совета не могут быть:

4.9.1. лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.9.2. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.10. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей член Совета может быть исключен из состава Совета по представлению председателя Совета. За исключение должно проголосовать не менее половины членов от общего числа членов Совета.

4.11. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 4.11.1. письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;
- 4.11.2. неявки подряд на два (и более) заседания Совета без уважительной причины;
- 4.11.3. осуществления действий, порочащих Совет или наносящих существенный вред его деятельности;
- 4.11.4. невыполнения решений Совета, распоряжений и поручений председателя и/или заместителя председателя молодежного совета;
- 4.11.5. выявления заведомо недостоверной информации, предоставленной членом Совета в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;
- 4.11.6. прекращения гражданства Российской Федерации;
- 4.11.7. смерти;
- 4.11.8. непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 4.11.9. выезда на постоянное место жительства за пределы территории Луганской Народной Республики.

V. Порядок формирования Совета

5.1. Для отбора кандидатур в состав членов Совета проводится конкурс. С целью проведения конкурса создается конкурсная комиссия по формированию Совета (далее – конкурсная комиссия).

5.2. Решение о формировании Совета, создании конкурсной комиссии и проведении конкурса принимает Администрация. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента опубликования информации о конкурсе кандидаты в члены Совета направляют в адрес Администрации следующие документы:

- анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- выписку из протокола собрания высшего органа управления общественного объединения, профессионального союза, молодежного движения муниципального образования, молодежного самоуправления о делегировании кандидата для участия в работе Совета (при наличии);
- согласие одного из родителей (законного представителя) для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации (кандидата) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации или согласно приложению № 4 для совершеннолетнего гражданина Российской Федерации;
- копии документов о награждении, присвоении знаков отличий (сертификаты, грамоты, дипломы, рекомендательные или благодарственные

письма, связанные с успешной трудовой или творческой деятельностью кандидата (при наличии)).

5.4. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает документы кандидатов, поступившие на конкурс, и определяет победителей конкурса.

Члены конкурсной комиссии имеют право провести дополнительное собеседование с кандидатом для принятия решения о включении его в состав Совета.

5.5. Общий срок проведения конкурса не может превышать два месяца с даты объявления начала конкурсного отбора.

5.6. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

VI. Порядок создания и деятельность конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия создается из представителей профильных структурных подразделений Администрации.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

6.3. Персональный и численный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

6.4. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Главы Администрации.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

6.5.1. определяет регулярность, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

6.5.2. руководит работой конкурсной комиссии;

6.5.3. подписывает протоколы заседаний;

6.5.4. готовит предложения Администрации муниципального округа по утверждению численного и персонального состава членов Совета.

6.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

6.6.1. участвует в работе заседаний конкурсной комиссии;

6.6.2 в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии выполняет его функции.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии:

6.7.1. на период времени работы комиссии по формированию Совета ведет учет документов, поступивших от кандидатов в члены Совета;

6.7.2. ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6.7.3. по завершению работы конкурсной комиссии передает документы кандидатов в члены Совета и протоколы заседаний председателю конкурсной комиссии (при необходимости).

6.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и осуществляют отбор кандидатов в члены Совета в соответствии с критериями, изложенными в пункте 6.11 настоящего Положения.

6.9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

6.9.1. рассматривает документы, предоставляемые кандидатами в члены Совета;

6.9.2. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

6.9.3. определяет победителей конкурса для включения в состав членов Совета;

6.9.4. решает иные вопросы, касающиеся деятельности конкурсной комиссии.

6.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

6.11. Документы, полученные от кандидатов в члены Совета, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

активная жизненная позиция кандидата;

актуальность социально значимой инициативы;

новизна и инновационность предлагаемой социально значимой инициативы;

реалистичность механизмов по реализации социально значимой инициативы.

6.12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6.13. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.14. По результатам проведения конкурса оформляется протокол. На основании протокола председатель конкурсной комиссии выносит на рассмотрение Администрации муниципального округа предложения по утверждению состава членов Совета.

6.15. Окончательный состав членов Совета утверждается распоряжением Администрации.

VII. Структура, руководство и организация работы Совета

7.1. В структуру Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

7.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, который избирается на первом заседании Совета тайным голосованием сроком на один год.

7.3. Председатель Совета:

7.3.1. осуществляет общее руководство Советом, координирует и организует его текущую работу;

7.3.2. определяет место и время проведения заседаний Совета;

7.3.3. созывает и ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета;

7.3.4. распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

7.3.5. подписывает протоколы заседаний Совета;

7.3.6. осуществляет иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заместитель председателя Совета:

7.4.1. избирается путем открытого прямого голосования на первом заседании Совета;

7.4.2. в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;

7.4.3. организует и контролирует выполнение решений Совета, поручений председателя Совета;

7.4.4. осуществляет иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственный секретарь Совета:

7.5.1. ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета, обеспечивает сохранность документов Совета;

7.5.2. обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач на членов Совета;

7.5.3. осуществляет подготовку протоколов заседания Совета, подписывает протоколы и передает их председателю Совета (при необходимости);

7.5.4. принимает участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

7.6. Член Совета:

7.6.1. участвует в заседаниях Совета;

7.6.2. предварительно знакомится с материалами, вынесенными на рассмотрение заседания Совета;

7.6.3. выступает на заседаниях Совета;

7.6.4. активно содействует решению стоящих перед Советом задач;

7.6.5. запрашивает и получает у ответственного секретаря Совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

7.6.6. информирует Совет о своей деятельности.

VIII. Порядок работы Совета

8.1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца, как в очном, так и в формате ВКС (формат видеоконференции). По решению председателя или половины состава членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

8.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

8.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего лица является решающим.

8.4. Решения Совета оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки комплекса мер или проектов муниципальных нормативных правовых актов.

8.5. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

IX. Прекращение деятельности Совета

9.1. Совет прекращает свою деятельность в случаях:

9.1.1. истечения срока его полномочий;

9.1.2. на основании нормативного правового акта Администрации муниципального округа по ходатайству председателя Совета, подаваемого на основании решения действующих членов Совета.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Совете

10.1. Изменения, дополнения, вносимые в Положение о Совете, оформляются постановлением Администрации муниципального округа.

10.2. Инициатива внесения изменений и дополнений может принадлежать:
Заместителю Главы муниципального округа;
Членам Совета.

10.3. Предложения о внесении изменений в Положение о Совете подлежат обсуждению на заседании Совета.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко

Приложение 1
к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 11 июня 2025 года № 301

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежного совета
при Администрации муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год и место рождения	
Домашний адрес, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Место обучения (работы), должность	
Образование (когда и какие образовательные организации (учреждения) окончил(а), номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Последипломное образование (наименование образовательной организации (учреждения) или научной организации)	
Наличие ученой степени, ученого звания	
Опыт работы (год, месяц; должность с указанием организации)	
Дополнительная информация	
Знание иностранного языка	
Участие или членство в общественном объединении, некоммерческой организации	
Участие или членство в молодежном совете иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики	
Награды (сертификаты, грамоты, благодарности, дипломы и др.)	
Личные достижения	
Дата заполнения	
Подпись	

Приложение 2
к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 11 июня 2025 года № 301

(председателю конкурсной комиссии по формированию
молодежного совета при Администрации)

(фамилия и инициалы председателя конкурсной
комиссии по формированию молодежного совета при
Администрации)

от _____

(Ф. И. О. родителя или иного законного представителя)
телефон: _____

**Согласие на участие несовершеннолетнего гражданина (ребенка)
в деятельности Молодежного совета**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)
вид документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)
место регистрации: _____

даю согласие на участие моего ребенка (подопечного),

Ф. И. О. несовершеннолетнего гражданина (ребенка)
в деятельности Молодежного совета при Администрации муниципального
округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики.

С Положением о Молодежном совете ознакомлен(на).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(_____)
(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 11 июня 2025 года № 301

(председателю конкурсной комиссии по формированию
молодежного совета при Администрации)

(фамилия и инициалы председателя конкурсной
комиссии по формированию молодежного совета при
Администрации)

от _____

(Ф. И. О. родителя или иного законного представителя)
телефон: _____

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего гражданина (ребенка)**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)
паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)
место регистрации: _____

даю согласие _____

(структурное подразделение Администрации, осуществляющее функции по реализации молодежной политики
на территории муниципального образования)

(далее – оператор персональных данных), расположенного по адресу:

на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных моего

несовершеннолетнего ребенка (подопечного), указанные в анкете кандидата в состав членов Молодежного совета:

(Ф.И.О.)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или действия документов, содержащих вышеуказанную информацию, в течение периода участия моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в работе Молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 2 (две) недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моем несовершеннолетнем ребенке (подопечном)

(Ф.И.О.)

включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(_____)

Приложение 4
к Положению о Молодежном совете
при Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 11 июня 2025 года № 321

(председателю конкурсной комиссии по формированию
молодежного совета при Администрации)

(фамилия и инициалы председателя конкурсной
комиссии по формированию молодежного совета при
Администрации)

от _____

(Ф. И. О. кандидата в состав молодежного совета)

телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И. О. кандидата в состав молодежного совета)
паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____

даю согласие _____

(исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления Луганской Народной Республики)
(далее – оператор персональных данных), расположенного по адресу:

_____, на сбор, хранение,
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных, указанных в анкете кандидата в состав членов Молодежного совета.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или действия документов, содержащих вышеуказанную информацию, в течение периода моего участия в работе Молодежного совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 2 (две) недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления моих персональных данных третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию, включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)