



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2025 года

№ 254

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей «спортивный судья второй категории»,
«спортивный судья третьей категории»**

С целью повышения эффективности и качества работы по предоставлению муниципальных услуг жителям муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», руководствуясь постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2,

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить функцию предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, на отдел культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики сети «Интернет» (<https://stanicalug-lnr.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кулиш А.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики.

А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 05.05 2025 г. № 254

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории»,
«спортивный судья третьей категории»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица, соответствующие квалификационным требованиям, осуществляющие учет судейской деятельности.

1.3. Квалификационные категории «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» присваиваются гражданам по месту жительства или по месту регистрации муниципальной (региональной) спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

1.4. Информирование о предоставлении Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальной услуги непосредственно осуществляется отделом культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики организовать по адресу: 293600, Станично-Луганский р-н, пгт. Станица Луганская, ул. Ленина, д. 25, каб.1, ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Адрес официальной электронной почты отдела культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики: stanitsa_ks@mail.ru.

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги при личном устном и письменном обращении, а также при поступлении обращения по электронной почте.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Спортивная судейская категория».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Орган местного самоуправления ответственный за предоставления муниципальной услуги Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Структурное подразделение, ответственное за оказание муниципальной услуги отдел культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования (далее – Отдел).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи, выдача спортивной судейской книжки с внесением сведений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и значка спортивного судьи

соответствующей квалификационной категории.

2.3.2. Отказ в присвоении квалификационной категории спортивному судье.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления представления и документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

Днем поступления заявления, представления и документов в Отдел считается дата их регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

- карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований (приложение №2 к административному регламенту);
- копия второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копия документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2 фотографии размером 3х4 см.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации представляют копию военного билета.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и документы на присвоение квалификационных категорий спортивных судей подаются в отдел культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в течение трех месяцев со дня выполнения кандидатом квалификационных требований.

Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Администрации указанному в п.1.4 административного регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Администрации, указанному в п.1.4 административного регламента.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации муниципального округа, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления учреждениях, организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является наличие в представляемых документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также исполнение документов карандашом.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– несоответствие представленных сведений нормам, требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов, или недостоверность представленных сведений;

– спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

– несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Время приема документов у заявителя.

Продолжительность приема документов у заявителя не превышает 15 минут.

2.12. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здание оборудуется системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должен обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги является соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, всестороннее информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Критериями качества муниципальной услуги является отсутствие фактов нарушений сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб заявителей, достоверность и полнота информации,

предоставленной заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием и регистрация представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение представленных документов и принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

3.1.3. регистрация постановления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием оснований отказа), выдача заявителю спортивной судейской книжки (при наличии – внесение в нее записи) и судейского значка соответствующей квалификационной категории.

Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение № 1 к административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел представления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и документов, указанных в настоящем административном регламенте.

3.2.1. Ответственный за регистрацию документов муниципальный служащий устанавливает предмет обращения, регистрирует в Журнале регистрации документов (форма журнала согласно приложению № 6 к административному регламенту) с присвоением регистрационного номера, проставлением штампа, указанием даты и времени получения.

Проставление регистрационного номера на копии представления является подтверждением заявления заявителя за муниципальной услугой.

3.2.2. После регистрации ответственный за регистрацию документов муниципальный служащий направляет комплект документов, представленный заявителем, муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист).

3.2.3. Максимальный срок выполнения действий, указанных в пп.3.2.1, 3.2.2, составляет 1 рабочий день.

3.2.4. Ответственный специалист проводит первичную проверку представленных документов в течение 2 рабочих дней.

В случае соответствия представления и прилагаемых к нему документов

требованиям административного регламента ответственный специалист передает комплект документов, представленный заявителем, в течение 1 рабочего дня в дальнейшую работу Отдела.

3.2.5. В случае отказа, после подписания уведомления, ответственный специалист в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел представления и документов направляет уведомление вместе с представлением и документами в региональную спортивную федерацию посредством почтовой связи или заявителю лично с указанием причин возврата.

3.2.6. Региональная (муниципальная) федерация или заявитель лично в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов, несоответствующих требованиям административного регламента, устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Отдел.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 рабочих дней.

3.2.8. Результатом административной процедуры является передача материалов ответственному специалисту.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи:

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов ответственному специалисту.

3.3.1. Ответственный специалист проверяет наличие всех необходимых документов, соответствие сведений о выполнении кандидатом условий присвоения квалификационной категории спортивного судьи нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи.

3.3.2. В случае соответствия сведений о выполнении кандидатом условий присвоения квалификационной категории спортивного судьи нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, ответственным специалистом готовится проект постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

3.3.3. При наличии оснований, указанных в административном регламенте, ответственным специалистом готовится письменное уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием оснований отказа.

3.3.4. Проект постановления Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием оснований отказа) вместе с прилагаемыми документами направляются ответственным специалистом

Отдела.

3.3.5. Подписанный главой муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики постановление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) передается ответственному специалисту.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.3.7. Результатом административной процедуры является:

- издание постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

- подписание уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

- подписание уведомления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием оснований присвоения по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

Приложение № 1
к Административному регламенту
муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей
«спортивный судья второй
категории», «спортивный судья
третьей категории»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при исполнении муниципальной услуги



Приложение № 2
 К Административному регламенту
 муниципальной услуги «Присвоение
 квалификационных категорий спортивных
 судей «спортивный судья второй категории»,
 «спортивный судья третьей категории»»

Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта				
Фамилия	Субъект Российской Федерации		фото	
Имя	Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи			
Отчество (при наличии)	Адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи			
Дата рождения (число, месяц, год)		Начало деятельности в качестве спортивного судьи (число, месяц, год)		
Образование	Спортивное звание (при наличии)			
Адрес (место жительства)			контактный телефон	
Место работы (учебы), должность			Адрес электронной почты	

Квалификационная категория спортивного судьи	Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи	Дата присвоения (число, месяц, год)	Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи	Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ	Подпись

Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

[illegible]

Приложение № 3
к Административному регламенту
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных
судей «спортивный судья второй категории»,
«спортивный судья третьей категории»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

пгт Станица Луганская

О присвоении квалификационных категорий спортивным судьям

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 913, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, на основании выполненных норм и требований действующей Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» и представленных документов, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить квалификационную категорию «_____»:
Ф.И.О.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко

Приложение № 4
к Административному регламенту
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей «спортивный судья
второй категории», «спортивный судья
третьей категории»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

**Форма уведомления
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных судейских категорий (вторая судейская категория, третья судейская категория)» отделом культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики принято решение об отказе в присвоении Вам спортивной судейской категории в связи с

(указать причину отказа)

Начальник отдела
культуры, молодежи, спорта
и дополнительного образования
Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Бидлюченко М.С

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных
судей «спортивный судья второй категории»,
«спортивный судья третьей категории»

**Форма уведомления
о предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных судейских категорий (вторая судейская категория, третья судейская категория)» отделом культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики принято положительное решение о предоставлении Вам муниципальной услуги – присвоении спортивной судейской категории следующему (им) лицу (ам):

(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас прибыть в отдел культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (дата) для получения спортивной судейской книжки и судейского значка.

Начальник отдела
культуры, молодежи, спорта
и дополнительного образования
Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Бидлюченко М.С

Приложение № 6
к Административному регламенту
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных
судей «спортивный судья второй категории»,
«спортивный судья третьей категории»

Форма
Журнала регистрации документов

№№ пп	Дата регистрации	Входящий номер и дата заявления	Наименование организации или ФИО заявителя	Ход исполнения процедур	
				в работе/ возврат документов	постановление/ уведомление об отказе