



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2024 года

№ 219

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений на территории муниципального
образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики 27.10.2023 №5, пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, в целях реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

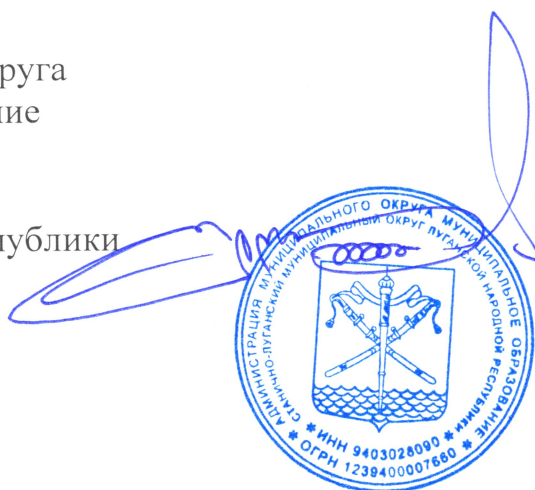
1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по

профилактике правонарушений на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кулиш А.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22» 10 2024 № 219

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
на территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) для обеспечения согласованных действий территориальных органов государственной власти и структурных подразделений Администрации, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Народного Совета Луганской Народной Республики, Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим положением.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности территориальных органов федеральных служб (по согласованию), структурных подразделений Администрации, представителей негосударственных организаций, учреждений, общественных, профсоюзных организаций и других объединений, по исполнению

законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере профилактики правонарушений.

2.1.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.3. Выработка мер, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений.

2.1.4. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.5. Информирование Главы муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о ходе деятельности Комиссии и принимаемых мерах по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.2.2. Готовит информационно-аналитические, справочные материалы и сведения о состоянии организации работы в городе по профилактике правонарушений.

2.2.3. Взаимодействует с общественными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

2.2.4. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.2.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.6. Информировует в установленном порядке руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков.

2.2.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3 Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководителей предприятий, учреждений, организаций,

независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов государственной власти (по согласованию), структурных подразделений Администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях.

2.3.3. Формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и учреждений с целью изучения состояния организации работы при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

2.3.4. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с целью оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

3.2. В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных служб (по согласованию) и структурных подразделений Администрации, представители предприятий, организаций, учреждений, общественных и профсоюзных организаций.

3.3. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.4. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

3.7.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения членам комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

3.8.2. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии.

3.8.3. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

3.8.4. Секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания Комиссии в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания.

3.8.5. Обеспечивает контроль за правомерным и своевременным исполнением решений Комиссий.

3.9. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации, руководителями предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.10. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и органами местного самоуправления, руководителями организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, реализующими меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений.