



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2025 года

№ 151

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о ведении учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях специализированного жилищного фонда
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 92-109 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», руководствуясь пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 №2, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.01.2025 №3-26/1 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

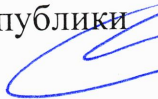
1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stanicalug-lnr.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кулиш А.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 19 марта 2025 г. № 151

**Положение о ведении учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного фонда Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением о ведении учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливается порядок постановки на учет, ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – Администрация) и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Администрации.

1.2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее – помещения специализированного жилищного фонда) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В качестве помещений специализированного жилищного фонда используются жилые помещения муниципального жилищного фонда. Использование жилого помещения в качестве помещения специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения такого помещения и включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

1.4. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляется по норме предоставления из расчета:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - на одного человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - на семью из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - на семью из трех и более человек.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики.

1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.7. Жилые помещения из специализированного жилищного фонда предоставляются на основании нормативного правового акта Администрации. Правовой акт Администрации о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда выдается или направляется гражданам, в отношении которых данный правовой акт принят, и является основанием для заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.8. Уполномоченным органом на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда является Администрация, в лице отдела жилищного обеспечения Администрации. (далее-уполномоченный орган Администрации).

1.9. Принятие (отказ о принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда выносятся на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.10. Решение о принятии/ отказе на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда принимает Комиссия в 30- дневный срок с даты регистрации заявлений граждан. Решение Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

II. Порядок отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

2.1. С целью отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду предприятие, наделенное правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним специализированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление об отнесении жилого помещения в общежитии к специализированному жилищному фонду;
- 2) документ, подтверждающий право хозяйственного ведения на жилое помещение;
- 3) технический паспорт жилого помещения;
- 4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Указанное заявление рассматривается Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи документов.

2.2. Администрация в срок, предусмотренный в пункте 2.1. настоящего Порядка, выносит на очередную сессию Совета депутатов муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики проект решения о включении жилого помещения в общежитии в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, либо направляет письменный отказ в таком отнесении предприятию, предоставившему документы. Информация о принятом решении направляется предприятию в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения. Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения. Отказ в отнесении жилого помещения в общежитии к муниципальному специализированному жилищному фонду допускается в случае

несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

2.3. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.4. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

2.5. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

2.6. К домам системы социального обслуживания относятся специально построенные или переоборудованные здания, оснащенные необходимым для обеспечения жизнедеятельности и безопасности проживания граждан оборудованием. В домах системы социального обслуживания оборудуются жилые помещения для проведения мероприятий медицинского, психологического и социального характера, посильной трудовой деятельности, а также другие жилые помещения, которые могут быть использованы для обеспечения жизнедеятельности.

2.7. Формирование фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации. Указанный фонд подлежит передаче в оперативное управление уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Фонд для временного поселения лиц, признанных беженцами, может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

2.8. Формирование фонда для временного поселения вынужденных переселенцев осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации. Указанный фонд подлежит передаче в оперативное управление уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Фонд для временного поселения вынужденных переселенцев может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение фонда для временного поселения вынужденных переселенцев предоставляется из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

2.9. В качестве жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан используются специально построенные или приспособленные для таких целей здания. Предоставление жилых помещений

для социальной защиты отдельных категорий граждан осуществляется по договорам безвозмездного пользования.

III. Принятие на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

3.1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации (далее – учет) на основании заявления по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению и документов в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.2. Документы необходимые на подтверждение права на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда Администрации:

3.2.1. Для предоставления жилого помещения в общежитии:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

2) копии уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) справка о составе семьи;

4) справка/выписка из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

5) документы подтверждающие правовой статус жилья, при его наличии;

6) заверенная копия трудовой книжки;

7) копия служебного контракта/ трудового договора.

3.2.2. Для предоставления служебного жилого помещения гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте муниципального округа, а именно:

муниципальным служащим Администрации;

прибывшим по распределению молодым специалистам в сфере образования и здравоохранения;

лицам, замещающим государственные должности муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

2) копии уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) документы, подтверждающие состав семьи;

4) справка/выписка из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту

нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

- 5) документы подтверждающие правовой статус жилья, при его наличии;
- 6) заверенная копия трудовой книжки;
- 7) копия служебного контракта/ трудового договора.

3.2.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда, граждане предоставляют следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

2) копии уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) документы, подтверждающие состав семьи;

4) справка/выписка из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

5) документы, подтверждающие правовой статус жилья, при его наличии;

6) копии свидетельства о браке (расторжении брака), при наличии несовершеннолетних членов семьи- копии свидетельств о рождении;

7) копии документов и оригинал, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям пункта 3 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее- ЖК РФ) (граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными в результате чрезвычайных обстоятельств), копии документов о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения, для граждан, указанных в пункте 1 статьи 95 ЖК РФ, копии документов об обращении взыскания на жилое помещение, для граждан, указанных в пункте 2 статьи 95 ЖК РФ.

3.2.4. Для предоставления жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подается заявление согласно Приложению №2 к Положению.

Лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке до достижения 18-летнего возраста приобрели полную дееспособность и лица достигшие совершеннолетия, лично обращаются с заявлением и предоставляют следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих правовой статус детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) сведения о регистрации лица, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии);

4) справка/выписка из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о

наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

5) сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

6) сведения о месте проживания;

7) сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

8) копии уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) заявление о включении в список по месту жительства лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» подают законные представители детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей и предоставляют:

1) копии свидетельства о рождении;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копии договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

5) копия документа, подтверждающего статус детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3.3. Гражданам, подавшим заявление о принятии на учет и предоставляющему документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, выдается расписка согласно Приложению №2 в получении документов с указанием перечня документов и даты их принятия.

3.4. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Луганской Народной Республики **по форме согласно Приложению №3** к настоящему Положению.

3.5. Сведения о принятых на учет гражданах, включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного **жилищного фонда по форме согласно Приложению №4** к настоящему Положению. Ведение книг регистрации и учета осуществляется отделом жилищного обеспечения Администрации, как документов строгой отчетности.

3.6. На каждого гражданина заводится учетное дело, с присвоением номера учетного дела, соответствующие порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда. Документы в учетном деле, подшиваются в хронологическом порядке по дате их поступления.

3.7. Администрация вправе отказать гражданину в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда в следующих случаях:

1) отсутствие полного пакета документов, необходимых для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

2) отсутствие права у граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда согласно представленным документам.

3.8. Основанием для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, является:

1) личное заявление гражданина;

2) изменение жилищных условий, в результате которых утрачены основания принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида собственности;

3) выявление в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

IV. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

4.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Администрации предоставляются на основании решений Комиссии по жилищным вопросам, утвержденных правовым актом Администрации по договорам социального найма специализированных жилых помещений **по форме согласно Приложению №5**, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования **по форме согласно Приложению №6** к настоящему Положению.

4.2. Предоставление специализированных жилых помещений производится без учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства

4.3. При вселении в специализированные жилые помещения граждане правом на дополнительную жилую площадь не пользуются.

4.4. На основании правового акта Администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Администрации между гражданином и Администрацией заключается договор найма специализированного жилого помещения.

V. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

5.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2 Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

5.3. Договор найма специализированного жилого помещения, за исключением договора найма специализированного жилого помещения, предусмотренного статьей 98.1 настоящего ЖК РФ, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 ЖК РФ случаях.

5.4. Договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случае:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.5. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане обязаны освободить занимаемые жилые помещения.

5.6. В случае отказа освободить добровольно занимаемое по договору найма специализированное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 102 ЖК РФ.

Приложение №1

к Положению о ведении учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

(категория)

(контактные данные)

**Заявление
о принятии на учет**

В связи с _____

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены)

Прошу рассмотреть вопрос о постановке меня- гражданина Российской Федерации _____

(ФИО заявителя)

Дата рождения _____, паспорт _____

(кем, когда выдан, указать код подразделения)

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение специализированным жилым помещением)

серия: _____ № _____, выдан _____

(указать наименование органа, дата выдачи удостоверения)

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи- граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Состав семьи _____ человек(а):

(супруг, супруга, несовершеннолетние дети, документы, удостоверяющие личность, сведения о браке, свидетельства о рождении, номер и дата, кем, когда выданы, адрес регистрации)

В настоящее время, я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на праве

(собственности, договора найма, поднайма)

имеем/не имеем.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению, мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(дата)

(подпись, ФИО заявителя)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(подпись)

Дата принятия заявления и документов «_____» _____ 20__ г.

Всего принято _____ документов на _____ листах.
(количество документов) (прописью)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

(информация заполняется уполномоченным должностным лицом
органом местного самоуправления, принявшим заявление и документы)

Приложение №2

к Положению о ведении учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики

от _____

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

(социальный статус)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями**

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилого фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению, мною прилагаются следующие документы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных
либо искаженных сведений.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение №3
к Положению о ведении учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики

РАСПИСКА
в получении документов

от _____
(Ф.И.О. гражданина-заявителя)

п/п	Название документа	Количество страниц	Примечание
-----	--------------------	-----------------------	------------

Документы приняты к рассмотрению « ____ » _____ 20__ г.

Принял: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

Приложение №4

к Положению о ведении учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики

КНИГА

**регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного
фонда Администрации муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской
Народной Республики**

Начата: «_____» _____ 20__ г.

Окончена: «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Местонахождение занимаемого жилого помещения	Решение жилищной комиссии, постановление Администра- ции, номер, дата	Сообщение заявителю о принятом решении, дата, номер решения
1	2	3	4	5	6

Приложение №5

к Положению о ведении учета
граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

КНИГА

**учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Начата: «_____» _____ 20__ г.

Окончена: «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф,И,О, гражданина- заявителя	Состав семьи (Ф,И,О,род- ственные отношения, с какого времени проживает)	Паспорт- ные данные всех членов семьи-	Дата рождения всех членов семьи	Адрес места жительства, статус помеще- ния и краткая характери- стика жилья	Дата поста- новки на учет и номер дела	Решение жилищ- ной комиссии (катего- рия), номер распоря- жения Админис- трации, номер, дата	Включен в список (катего- рия), подтвер- ждение очереди	Реквизи- ты докумен- та, под- твер- ждающе- го	Страхо- вой номер индиви- дуального лицевого счета в системе обяза- тельного пенсион- ного страхо- вания	Реквизи- ты решения договора о снятии с учета	Реквизи- ты решения договора о снятии с учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение №6

к Положению о ведении учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ДОГОВОР

**безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан
№ _____**

пгт. Станица Луганская

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично -Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Станично -Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____,

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава муниципальное образование Станично -Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично -Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в собственности Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично -Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, состоящее из _____ комнат (ы) в _____ квартире (доме), общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв.м. по адресу: _____

дом №_____, квартира №_____ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление коммунальных услуг за плату_____

(содержание придомовой территории, вывоз ТБО, электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления (нужное указать))

1.2. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристики жилого помещения, техническое состояние санитарно — технического и иного оборудования, находящегося в нем, изложены в акте приема-передачи жилого помещения (далее — Акт приема-передачи), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Предмет договора

2.1. Наниматель обязан:

- принять от Наймодателя в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение по Акту приема-передачи, (акт должен содержать дату его составления, реквизиты и стороны договора найма специализированного жилого помещения по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);
- соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;
- содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;
- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемого

Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудование в нем связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

- не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;
- своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за коммунальные услуги, Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;
- при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость непроизведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за коммунальные услуги;
- допускается в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;
- информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;
- нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и законами Луганской Народной Республики.

2.2. Наймодатель обязан:

передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору безвозмездного пользования жилое помещение;

осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта, сданного в наем жилого помещения, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

в течение 3 рабочих дней со дня изменения тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

III. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

вселить в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешить проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи Наймодателя не требуется;

сохранить за собой жилое помещение в случае своего (или членов семьи) временного отсутствия в течение 6 месяцев, а на более длительный срок – в случае и порядке, предусмотренных законодательством;

требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случае, установленных законодательством Луганской Народной Республики, изменения настоящего договора;

расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и иным федеральными законами.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;

требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы;

предупреждать Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей;

осуществлять иные права, не нарушая предусмотренные законодательством гражданские права Нанимателя.

IV. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель несет ответственность за недостатки имущества, о которых он умышленно не проинформировал Нанимателя при его передаче. При обнаружении таких недостатков Наниматель вправе требовать их устранения за счет Наймодателя.

4.2. Наймодатель не несет ответственности за недостатки имущества, которые им были оговорены в акте сдачи-приемки.

4.3. Наниматель несет риск случайной гибели или повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если такое имущество погибнет или будет испорчено с его использованием не в соответствии с настоящим договором или назначение имущества, либо передачей имущества третьему лицу без согласия Наймодателя.

4.4. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

V. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

VI. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в любое время.

6.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

не внесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.6. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики.

6.7. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

VII. Прочие условия

7.1. Споры которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

7.2. Наниматель на основании договора имеет право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 настоящего договора.

7.3. Члены семьи Нанимателя имеют право зарегистрироваться в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 настоящего договора, только с письменного согласия Наймодателя.

7.4. Члены семьи Наймодателя, имеющие регистрацию в жилом помещении, указанном в подпункте 1.1 договора, в случае смерти Нанимателя, которому было предоставлено данное жилое помещение, вправе проживать в нем до истечения срока договора.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение_____.

7.7. Если по истечении срока действия договора, указанного в пункте 7.6 ни одна из сторон, не предложит прекратить действие настоящего договора, он автоматически пролонгируется на 1 год.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: Акт приема-передачи на передаваемое в безвозмездное пользование имущество.

7.9. Другие условия по усмотрению сторон_____.

7.10. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Луганской Народной республики.

VIII. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Адрес: 293600, Луганская Народная Республика, муниципальный округ Станично-Луганский, пгт. Станица Луганская, ул. Ленина, д. 25,
ОГРН: 1239400007660
ИНН/КПП: 9403028090/940301001
Банк:
Расч/счет:
Корр/счет:
БИК:
Телефон:

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ

Регистрация_____

Почтовый адрес:_____

Паспорт гражданина РФ:

серия_____номер_____

выдан_____

Телефон:_____

_____/_____
(Ф.И.О.)

Приложение к Договору
безвозмездного пользования жилым
помещением специализированного
жилищного фонда Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

пгт. Станица Луганская

« _____ » 20 ____ г.

Администрации муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Станично -
Луганский муниципальный округ Луганской Народной
Республики

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава муниципальное образование Станично - Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, передает в безвозмездное пользование жилое помещение, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, принимает жилое помещение в виде

общей площадью _____ кв. м., в том числе жилой площадью _____ кв.м.,
расположенное по _____ адресу: Луганская _____ Народная
Республика _____

улица (кв. пер.) _____ дом № _____, квартира № _____

Характеристика предоставляемого жилого помещения:

[illegible]

Жилое помещение, а также санитарно-техническое оборудование находится в удовлетворительном состоянии, пригодным для использования в целях проживания.

Наниматель претензий к состоянию жилого помещения не имеет.

Помещение сдал:
НАЙМОДАТЕЛЬ

Помещение принял:
НАНИМАТЕЛЬ

Адрес: 293600, Луганская Народная
Республика, муниципальный округ
Станично-Луганский, пгт. Станица
Луганская, ул. Ленина, д. 25,
ОГРН: 1239400007660
ИНН/КПП: 9403028090/940301001
Банк:
Расч/счет:
Корр/счет:
БИК:
Телефон:

Регистрация _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт гражданина РФ:

серия _____ номер _____

выдан _____

Телефон: _____

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

_____/_____
(Ф.И.О.)
М.П.

_____/_____
(Ф.И.О.)