**Противодействие коррупции в органах местного самоуправления.**

**Федеральные документы:**

Федеральные законы:

-[Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126657&intelsearch=273-%F4%E7) «О противодействии коррупции»;

-[Федеральный закон Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161337&intelsearch=230-%F4%E7) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

-[Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102131168&intelsearch=172-%F4%E7) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-[Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&a3=&a3type=1&a3value=&a6=&a6type=1&a6value=&a15=&a15type=1&a15value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=08.03.2006&a8=40-%D4%C7&a8type=1&a1=&a0=&a16=&a16type=1&a16value=&a17=&a17type=1&a17value=&a4=&a4type=1&a4value=&a23=&a23type=1&a23value=&textpres=&sort=7&x=52&y=6) «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

-[Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&a3=&a3type=1&a3value=&a6=&a6type=1&a6value=&a15=&a15type=1&a15value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=25.07.2006&a8=125-%D4%C7&a8type=1&a1=&a0=&a16=&a16type=1&a16value=&a17=&a17type=1&a17value=&a4=&a4type=1&a4value=&a23=&a23type=1&a23value=&textpres=&sort=7&x=38&y=16) «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;

***Указы Президента Российской Федерации:***

-[Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202108160035) "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";

-[Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. №364](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102375996&intelsearch=364+15.07.2015) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

-[Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102353813&intelsearch=460+23.06.2014) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- [Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102139510&intelsearch=821+01.07.2010) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

-[Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102122053&intelsearch=815+19.05.2008) «О мерах по противодействию коррупции»;

***Постановления Правительства Российской Федерации:***

-[Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102163735&intelsearch=207+13.03.2013) «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

-[Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102163736&intelsearch=208+13.03.2013) «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

-[Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102170581&intelsearch=10+09.01.2014) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

-[Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102366631&intelsearch=29+21.01.2015) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

-[Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102463022&intelsearch=228+%CF%EE%F1%F2%E0%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%EE%F2+05.03.2018) "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия";

**Документы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

-[Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.02.2024 № 21-](https://alchevsk.su/upload/docs/2024/02/8dad7cfa1ac5ef82cca8f72f13db88f4.pdf) «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

-[Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.02.2024 №](https://alchevsk.su/upload/docs/2024/02/1892165e1b2cf11e80769447cfbfaaa1.pdf) 19 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

-[Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.02.2024 №](https://alchevsk.su/upload/docs/2024/02/eab427fe79dcec92f370be4c6babd3b1.pdf) 20 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений»;

-Постановление [Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.02.2024 №](https://alchevsk.su/upload/docs/2024/02/9957e71126a743e089b7df1e34d2211a.pdf) 14 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год».

-Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.09.2024 №180 «Об образовании комиссии и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

**Что входит в понятие «коррупция»?**

Коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

**Что входит в понятие «противодействие коррупции»?**

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по профилактике коррупции; б) по борьбе с коррупцией; в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Основные принципы противодействия коррупции:**

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

**Основные меры по профилактике коррупции:**

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанным гражданам;

4) установление в качестве основания для увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) длительное и безупречное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, специального звания или при его поощрении;

6) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции:** искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.

**Сведения, которые обязан предоставлять муниципальный служащий:**

1. В срок до 1 апреля текущего года представлять ежегодно сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя;

2. В срок до 30 апреля текущего года представлять ежегодно:

1) сведения о доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

3. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

**Непредставление сведений о доходах (расходах)**

Невыполнение муниципальным служащим обязанности по предоставлению сведений о доходах (расходах) является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с муниципальной службы, на основании федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Конфликт интересов.**

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Личная заинтересованность.**

Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Какие меры обязан принять государственный служащий при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения?**

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно.

**Обязан ли муниципальный служащий уведомлять о выполнении им иной оплачиваемой деятельности? Если обязан, то кого?**

Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), т.е. главу Администрации, о выполнении им иной оплачиваемой деятельности в письменной форме до того, как он приступит к выполнению данной деятельности.

**Что обязан сделать муниципальный служащий в целях предотвращения конфликта интересов в случае, если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)?**

В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Действия муниципального служащего при склонении его к коррупционному правонарушению.**

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), т.е. главу Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**Обязанности муниципального служащего в сфере противодействия коррупции:**

1) соблюдать законодательство о противодействии коррупции РФ, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

4) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

5) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

**Ограничения, связанные с муниципальной службой в сфере противодействия коррупции.**

**Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:**

1) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

3) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств);

5) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах (расходах) при поступлении на муниципальную службу.

**Запреты, связанные с муниципальной службой в сфере противодействия коррупции**

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:

1) избрания или назначения на государственную должность РФ либо на государственную должность субъекта РФ, а также в случае назначения на должность государственной службы;

2) избрания или назначения на муниципальную должность;

3) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**Запреты, связанные с муниципальной службой в сфере противодействия коррупции (продолжение):**

1) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить.

2) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц;

3) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

**Что обязан делать гражданин, замещавший должности муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового или гражданско-правового договора?**

Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудового или гражданско-правового договора: - обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для получения согласия соответствующей Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации; - сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

**Взыскания, которые могут быть применены к муниципальному служащему представителем нанимателя за коррупционные правонарушения:**

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение в связи с утратой доверия (с включением в Федеральный реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия сроком на 5 лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в Реестр. В это время гражданин не имеет права замещать должности государственной и муниципальной службы).

**Какую ответственность несут физические лица за совершение коррупционных правонарушений?**

1) Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.